

りゅう がく せい
留学生のための
しゅう しょく かつ どう
就職活動
ハンドブック



はじめに

「アジア人財資金構想」に参加されている留学生の皆様へ

「アジア人財資金構想」は海外の優秀な人材を将来日本と母国との架け橋となる人材に育成することを目指した取り組みです。本事業にご参加の留学生の皆様は、それぞれの大学、地域の産学連携のコンソーシアムにおいて専門プログラム、ビジネス日本語、日本ビジネス教育を学び、インターンシップを体験し、卒業後日本企業に就職をし、活躍することを目指しています。その日本就職において欠かせない過程に「就職活動」があります。

現在、事業の国際化や優秀な人材の確保のため、留学生の採用を希望する企業が増えています。また、皆様のように日本で就職を希望される留学生も増えています。しかし、残念ながらその希望が叶わない留学生も多いのが現状です。

その原因の一つとして留学生は就職活動をスタートする時期が遅いことが挙げられます。留学生は就職活動に関する情報が不足しており、上手に就職活動が進められずに卒業の年を迎える学生も少なくありません。

一般的に日本企業は新卒生を採用する時期や採用方法が決まっており、日本人学生はそれに向かって就職活動を行っています。外国人留学生も特別ではありません。日本企業で働くことを希望するのであれば、日本人学生と同様に就職活動をしなければなりません。

本ハンドブックには日本の就職活動の基礎的な知識と留学生が知っておきたいポイントが書かれています。なお、大学生の就職活動に関するより詳しい情報を掲載している書籍・WEBサイト・新聞・雑誌などを紹介しています。また、皆様の大学の就職課やキャリアセンターにも多くの情報があるので、それらを活用しながら、効率の良い就職活動を行うことが大切です。そして、一番大切なことは自ら「行動」することです。

「留学生のための就職活動ハンドブック」が皆様の夢への実現にお役に立てる事を願っております。

「アジア人財資金構想」
プロジェクトサポートセンター

ない てい 内定までの道のり～留学生のサクセストーリー～	3
1 章 外国人留学生の日本企業への就職事情	4
2 章 日本企業が求める留学生とは	5
3 章 雇用形態と採用	6
4 章 在留資格(就労ビザ)～日本で働くために～	7
5 章 就職活動全体の流れ	10
6 章 自己分析	12
7 章 自己分析～質問に答える形で自分を知ろう～	14
8 章 日本の業界と企業を知ろう	16
9 章 インターンシップ(就業体験)	22
10 章 プレエントリーの仕方	24
11 章 OB・OG訪問	26
12 章 会社説明会&セミナー	28
13 章 エントリーシート(ES)の入手～提出まで	30
14 章 エントリーシート(ES)の書き方のポイント	32
15 章 筆記試験対策	34
16 章 履歴書の書き方	38
17 章 面接の種類とポイント	40
18 章 面接の入室から退出までの動きとマナー	42
19 章 面接時によく聞かれる質問とその対策	44
20 章 合否を分ける第一印象	46
21 章 就職活動の身だしなみ	48
22 章 敬語と言葉遣い・就活に使う用語	50
23 章 電話の基本マナー	52
24 章 メールの基本マナー	56
25 章 手紙文／封筒の宛名の書き方	58
26 章 企業訪問の基本マナー	60
27 章 内定から入社まで	62
28 章 卒業後の就職活動(ビザの変更について)	63
就職活動に関する主なサイト	64

ない てい みち 内定までの道のり ~留学生のサクセストーリー~

	トピックス	就活対策	
6月	大学の就職ガイダンスに参加 → 5章 参照	自己分析、SP1など就活対策の書籍を購入 → 5章 参照	就職ガイダンスが刺激になった。 敬語の使い方を注意され日本語力の低さを痛感。 ビジネス日本語の学習を開始。
7月	アジア人財担当者の紹介で就活商事株式会社のインターンシップに応募 → 9章 参照	・インターンシップ向けのビジネスマナー研修を受講 → 20~26章 参照 ・自己分析を開始 → 6章 参照	たいへん ひとこと 大変の一言。でも、自分を知るにはいい機会。
8月	就活商事株式会社へ3日間インターンシップに参加	業界・企業研究を開始 → 8章 参照	日本企業は思っていた以上にたくさんあった。
9月	商社の業界研究セミナーに参加	・自己PR(長所・短所) ・学生時代に頑張ったことを文書にしてみる	
10月	興味があった企業に100社プレエントリーする	就職情報サイト 3社に登録 → 10章 参照	キャリアセンターにすすめられたサイトに登録。
11月	いろいろな業界を知りたく同じ企業説明会に6回、業界セミナーに7回参加 → 12章 参照	志望業界・企業を絞り込む	母国との交流が盛んな業界に決める。
12月	就活商事株式会社のOBを訪問する → 11章 参照	エントリーシートをキャリアセンターにチェックしてもらい完成 → 13,14,16章 参照	日本語の表現は難しい。10回も添削された。でも、いろいろな表現が学べてよかったです。
1月	時間がある限り会社説明会に参加 ESをできるだけたくさん出してみる → 12章 参照	就職情報サイト主催の面接対策のセミナーを受講 → 17~22章 参照	1分間で自己PRができなかった。
2月	就活商事株式会社も含め15社筆記試験を受ける → 15章 参照	面接試験日の連絡を受けた後、キャリアセンターで面接の練習 → 17~22章 参照	日本語の表現を間違えないよう気をつけた。家に帰っても鏡の前で練習・練習!!!
3月	就活商事株式会社と他7社が面接へ	キャリアセンターで役員面接の練習	面接で想定外の質問にうまく答えられなかつた。
4月	就活商事株式会社と他1社で内々定	インターンシップで会社の雰囲気がよかつたことと母国との交流が深かったので就活商事株式会社に入社を決める	日本で就職が決まってほつとした。 入社まで日本語力をもっとUP。
5月	就活商事株式会社に決め、就活終了 → 27章 参照	就活終了	

Chapter

1

外国人留学生の日本企業への就職事情

平成8年から平成19年の12年間で就労ビザの申請件数は3.6倍、許可件数は3.5倍に増えている。
 (表1) その約80%は中国人(7,539名)で、続いて韓国人(1,109名)、台湾人(282名)の順となっている。

1

就職先は非製造業が7割、製造業が3割

留学生が就職先の分野は非製造業が7,244人(70.6%)

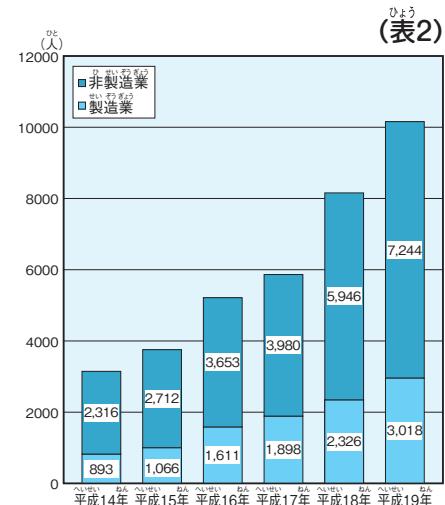
製造業が3,018人(29.4%)となっている。

卒業後、7割近い留学生が非製造業に

進んでいることが分かる。(表2)

また、非製造業では下記のような分野に進んでいる。

- 商業・貿易分野：2,145人(20.9%)
- コンピューター関連分野：1,510人(14.7%)
- 教育分野：655人(6.4%)

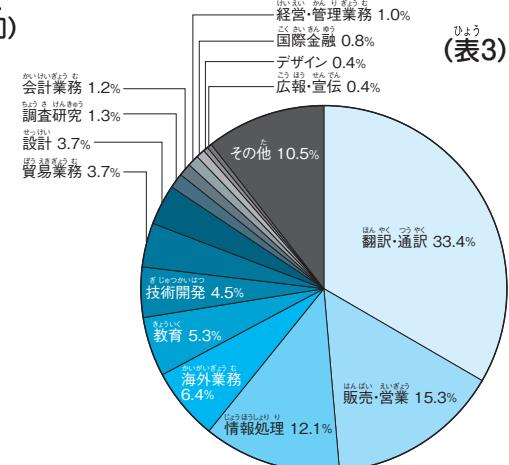


2

就職先での職務内容は下記のようになっている(表3)

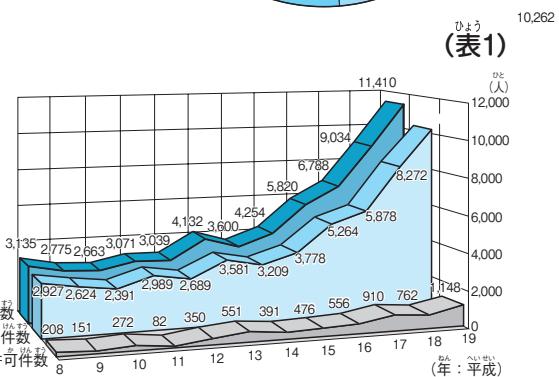
- | | | |
|-----------|--------|-----------------------|
| 1 : 翻訳・通訳 | 3,431人 | (前年に比べ720人(26.6%)の増加) |
| 2 : 販売・営業 | 1,574人 | |
| 3 : 情報処理 | 1,242人 | (前年より1.4倍の増加) |
| 4 : 海外業務 | 656人 | |

これらの職務内容に従事する者は6,903人(67.2%)。



留学生のためのアドバイス

今後は留学生30万人計画もあり、確実に日本への留学生は増えてくるだろう。日本で働くことを希望している留学生にはまず、日本で働く目的をしっかりと持つことが大切である。そして、日本式の就職活動の方法やスケジュールを知り、参加するこことが必要である。



法務省入国管理局「平成19年における留学生等の日本企業等への就職について」より

にほんきぎょう もともと 日本企業が求める留学生とは

かぎ
限られた時間の中、就職活動を成功させるためには、日本企業が留学生に何を求めているかを知ることが重要だ。特に留学生を採用するにあたって企業が不安に感じている点は、面接の際、いろいろな形で質問されたり、評価されたりしているので、しっかりと把握しておこう。

1

りゅうがくせいさいようりゆう 留学生を採用する理由

- ① 国籍に関係なく優秀な人材を確保するため。
- ② 海外の取引先に関する業務を行うため。
- ③ 自社(またはグループ)の海外法人における将来の幹部候補として。
- ④ 新規に海外進出する際に発生する業務を行うため。
- ⑤ 自社(またはグループ)の海外法人との調整業務を行うため。
- ⑥ 日本人への影響を含めた社内活性化のため。
- ⑦ 日本人では確保しにくくなつた専門分野を補うため。

さいだんほうじんかいがいぎじつしゃけんしょくきょうかいへいせいねんどにほんきぎょうがいこくじんりゅうがくせいしうしょくそくしんかんちょうさけんきゅうばっつい
財団法人海外技術者研修協会「平成18年度日本企業における外国人留学生の就職促進に関する調査研究」より抜粋

せんもんせい
専門性とグローバル人材としての期待が高い

2

りゅうがくせいさいよう 留学生を採用するにあたって企業が不安に感じている点

- ① 定着/離職率
- ② 組織への順応性
- ③ 日本語能力
- ④ 日本の文化、社会に関する一般教養的知識
- ⑤ 雇用手手続き
- ⑥ 協調性
- ⑦ 顧客対応
- ⑧ 性格
- ⑨ 年齢

ほかせんもんちしきのうりょくこうじょうしん
その他：専門知識、能力、向上心、など

にほんきぎょうちょうきてきしゅうぎょうそしきじゅんのうせいもと
日本企業は長期的な就業と組織への順応性を求めている

Chapter

3

雇用形態と採用

日本企業はさまざまな雇用形態、人事制度があり、それらによってキャリアパスも変わっていく。
日本の雇用形態を知り、しっかりと自分のキャリアプラン(将来像)を立て、就職活動に臨もう。

1

日本企業の雇用形態

雇用形態 「正社員」を目指すなら、日本で長く働くという心構えが必要である

正社員：定年(60～65歳)を迎えるまで、期間を定めず長期的に雇用する。

契約社員：契約期間(最長1年)を定めて雇用され、企業との合意があれば更新ができる。

派遣社員：人材派遣会社に登録してからさまざまな企業に派遣され仕事をする。

採用形態 多くの日本企業は、正社員を採用する際、下記のような採用パターンがある

総合職：企業の基幹となる業務に携わり、将来は管理職になる。転勤もある。

準総合職：仕事内容は総合職とほとんど同じであるが、基本的には転勤はない。

※総合職の方が給与は高く、昇進も有利。

一般職：総合職の補助的な仕事が多い。

※総合職・準総合職の方が給与は高く、昇進も有利。

2

留学生の採用

留学生の場合、日本企業に就職後の配属が、日本人学生と異なる場合がある。勤務場所や採用の条件も異なる場合がある。

配属先	仕事内容	給与・雇用条件
日本に配属	日本人と同様一定の研修期間がある。その後、各部への配属となる。在留資格の範囲内での仕事が基本であるが、すぐに専門的な仕事を任されることはある。	基本的に日本人と同じ待遇。
日本で数年経験を積んだ後、現地に出向又は転籍	将来、現地での管理職候補として、日本法人で数年経験を積んだ後、現地法人に出向または転籍になる。	日本での勤務の場合は、日本人と同様の条件であるが、現地法人での勤務の場合は、転籍となり、給与等現地の基準になる場合が多い。
現地法人採用	基本的に現地採用者と同様の業務を行うが、日本語力を生かして日本と現地のブリッジ人材としての業務を行う場合もある。	現地採用とほぼ同じ条件や待遇。日本語力やスキルが考慮されて現地採用の新卒者と多少異なる場合もある。

在留資格(就労ビザ)～日本で働くために～

日本で就職するためには現在の「留学」の在留資格から、就労可能な在留資格(就労ビザ)への変更が必要である。大学での専攻科目や仕事の内容などが審査の基準となるので、就職活動を始める前に就労可能な在留資格について把握しておこう。

1

日本で就労可能な在留資格とは

① 職種、業種を問わず就労可能な在留資格

「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」

② 一定の範囲内の職種、業種、勤務内容に限って就労が可能な在留資格とは

「教授」、「芸術」、「宗教」、「報道」、「投資・経営」、「法律・会計業務」、「医療」、「研究」、「教育」、「技術」、「人文知識・国際業務」、「企業内転勤」、「興行」、「技能」、「特定活動」

2

留学生が就職する際に変更する主な在留資格とは

一般的に文系の学生は「人文知識・国際業務」、理系の学生は「技術」という在留資格に変更することが多い。近年、理系であっても、国際的な業務で就職する留学生も増えている。

人文知識・国際業務	活動内容	本邦(日本)の公私の機関との契約に基づいて行う法律学、経済学、社会学その他の人文科学の分野に属する知識を必要とする業務又は外国の文化に基づく感性を必要とする業務に従事する活動。
	主な職種	経理、財務、総務、人事、法務、企画、商品開発、デザイン、マーケティング、広報、宣伝、通訳、翻訳、語学指導など *通訳、翻訳、語学指導なら大学の専攻は関係ない。
技術	活動内容	本邦(日本)の公私の機関との契約に基づいて行う理学、工学その他の自然科学の分野に属する知識又は知識を要する業務に従事する活動(教授、投資・経営、医療、研究、教育、企業内転勤、興行の活動を除く。)
	主な職種	生産技術、研究開発、エンジニア、プログラマー、建築設計、システム管理、品質管理など *入管法で認められた情報処理技術の試験に合格、または資格を持っていれば大学の専攻は関係ない。

在留資格の変更ポイント

- 大学の専攻・研究に関係がある仕事か
- 国際的な仕事か
- 語学が生かせる仕事か

在留資格の詳しい要件・内容については9ページの在留資格変更に関するサイトを参照

3

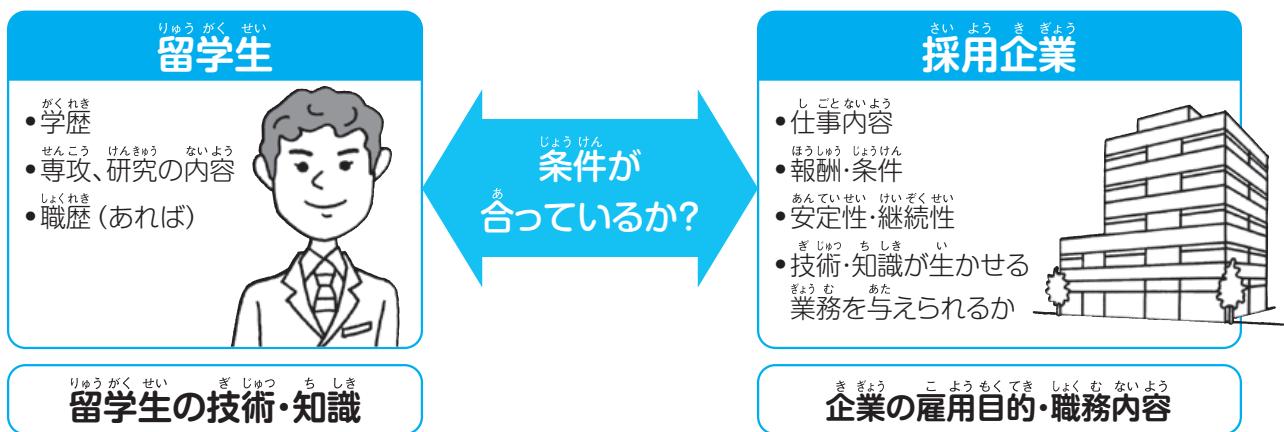
在留資格変更手続き①

ざいりゅうし かくへんこうてつづ

在留資格審査のポイント

審査のポイントは…

- 1 本人の学歴(専攻課程、研究内容など)その他の経歴から相応の技術・知識などを有するものであるか。
- 2 従事しようとする(働くとする)職務内容が本人の有する技術・知識などを生かせられるようなものであるか。
- 3 本人の待遇(報酬など)が適当であるか。
- 4 雇用企業の規模・実績から安定性・継続性が見込まれ、さらに本人の職務を生かせるための機会が実際に提供されるものか。



4

在留資格変更手続き② 注意点

ちゅういてん

必要書類は早めに準備する	会社が準備しなければいけない書類があるので、早めに用意してもらうようにしよう。
申請から許可まで1~2ヶ月かかるので、早めに申請しよう	原則的には4月から入社ができるよう卒業年の1月(東京入国管理局は12月)から受付がはじまる。書類に不備があれば再申請になり、入社日に間に合わなくなるので早めに申請しよう。
原則的には本人自身が申請する	ただし、法務大臣から申請取次ぎの了承を受けている申請取次ぎ者が申請することができる。
基本的には不許可になつても再申請できる	ただし、在留資格が残つていてこと。不許可になつた理由が改善できなければ再申請しても許可を得ることは難しい。

5

在留資格変更手続き②

申請に必要な書類

毎年、在留資格変更の申請を行った留学生の内、約1割が不許可となっている。基本的に在留資格変更は提出書類で審査されるので、書類の不備がないようにしっかり準備をしよう。

本人が準備する書類

1 在留資格変更許可申請書

申請書の用紙は、入国管理局の窓口やHPからダウンロードができる。記入方法は申請書の裏に記載されている。記入例はHPに掲載されているので参考にしよう。

2 本人の旅券(又は渡航証明書)および外国人登録証明書

入国管理局の窓口で提示する。旅券の有効期限が切れていないか、外国人登録証明書の住所と申請書の住所が合っているかなど確認しよう。

3 履歴書

特に、書式は決まっていない。本人の学歴、職歴その他参考になる履歴について正確に記載すること。

4 卒業証書(又は卒業証明書)

現在、在籍し、卒業しようとする大学が発行する証明書(卒業証書の原本)。なお、申請時期の関係から卒業証明書がすぐに発行されない場合は、卒業見込証明書を提出する。この場合でも、後日、卒業証明書の提出が必要となる。

5 申請理由書

必須書類ではないが、就職するまでに至った理由や就職先での職務内容が大学在学中、専攻していた分野とどのような関連性を有するのかについて説明した文書を提出すると審査の参考となる。

企業が準備する書類

6 雇用契約書の写し

会社と本人との間で結ばれた契約書。会社の辞令または採用通知書の写しでもいいが、従事する職務の内容をできるだけ詳しく、また雇用期間、地位および報酬額について明記されていることが必要。

7 会社の商業法人登記簿謄本および決算報告書(損益計算書)

登記簿謄本は、申請前3か月以内に発行されたもの。損益計算書については、一番近い年度のもの。なお、設立間近の会社で決算報告書が作成されていない場合は、代わりに今後1年間の事業計画書を提出すること。

8 会社案内書(パンフレット)

会社の事業内容がわかるものを準備すること。

9 雇用理由書

必須書類ではない。その外国人を採用するまでに至った経緯や雇用の理由、職務内容を具体的に要領よく記述した説明書を提出すると審査の対象となる。

在留資格変更に関するサイト

サイト名	HPアドレス
入国管理局	http://www.immi-moj.go.jp/
東京外国人雇用サービスセンター	http://www.tfemploy.go.jp/

Chapter

5

就職活動全体の流れ

日本の就職は、留学生用の特別枠が用意されているわけではないので、日本人学生と同じ条件で就職活動する必要がある。「動くべき時期」が決まっているので常に早めに行動しよう。

4年制大学の春入学学生モデルケース

大学3年春～4年の春にかけて行う

1 自己分析・筆記試験対策

自己分析は、自分の良さや売り・経験や希望を知る作業を行う。
筆記試験対策は筆記試験にかかるために絶対必要。



→ 6・7章 自己分析 参照、15章 筆記試験対策 参照

4年制大学の春入学学生モデルケース

大学3年春～冬にかけて行う

2 業界・企業研究

業界や企業の特色、業務内容、業績、動向や自分との適合性を知る作業を行う。



→ 8章 日本の業界と企業を知ろう 参照

4年制大学の春入学学生モデルケース

大学3年夏～冬に行うことが多い

3 インターンシップ(就業体験)

興味のある業界や企業への理解を深めるために、一定期間(数日～2週間程度)、就業体験することをいう。業界の仕事を実体験するいい機会だ。



4年制大学の春入学学生モデルケース

大学3年秋～冬にかけて行う

4 プレエントリー(資料請求)

企業に資料請求することをいう。プレエントリーをしないと、企業から採用試験案内がもらえないで、気になる企業には全てプレエントリーをしよう。



4年制大学の春入学学生モデルケース

大学3年秋～冬に行うことが多い

5 OB・OG訪問

同じ大学の先輩で希望企業に就職した人に会って、企業の様子や知りたいことなどを直接聞くようにしよう。



→ 11章 OB・OG訪問 参照

6 会社説明会

企業が独自または複数社合同で行う採用のための説明会のこと。

企業の理念や雇用制度、どのような人材を求めるかなど、

人事の声が直接聞ける。志望企業には絶対参加しよう。



→ 12章 会社説明会&セミナー 参照

7 エントリーシート(ES)・履歴書

ESとは、企業が独自の質問を設定したシート(応募書類)で提出=採用試験の申し込みとなる。事実上第一次選考の

書類となる(提出期限あり)。

履歴書とは、あなたの経歴や自己紹介をまとめた公的書類。

常に面接において参考にされる。

→ 13・14章 エントリーシート対策 参照、16章 履歴書の書き方 参照



8 筆記試験

企業の採用試験で応募者を絞るため、始めのほうに行われる。

目的は、①ある程度の基礎学力があるか?

②性格や適性は極端ではないか?を見極めるために行い、
基準に達しない者は落とされる。

→ 15章 筆記試験対策 参照



9 面接試験

エントリーシートや筆記試験の合格者が受けられることが多い。

通常1次2次…最終と数回行われ、受かった者だけが先に進める。

人柄や、会社や仕事に対する適性、

社会人基礎力を直接見極めるために行う。

→ 17・18・19章 面接対策 参照



ない
内 定
てい

→ 27章 内定から入社まで 参照

じ こ ぶん せき 自己分析

就職活動においては、「自分を知る」ということはとても重要なことである。自分のことが分かっていないと、企業や職種の選択もできないし、自己アピールもできないからだ。ここでは、さまざまな角度から自分を見つめてみよう。

1

自己分析ができるか?

自己分析チェック

自己分析は、さまざまな角度から自分を分析していくもの。下記の項目における質問にあなたはしっかりと答えることができるか?

- 質問にしっかりと明確に答えられる → 自己分析ができる
- 質問に答えられない、または分からない → 自己分析ができない

将来の目標

- 5年後の自分
- 10年後の自分
- 将来設計(キャリアプラン)

性格

- 自分の長所
- 自分の短所

価値観

- 企業を選択する上で、一番重視すること
- 自分にとって一番大事なこと

自分の強み

- 特技
- 自慢できるもの
- 人には負けないもの

自分の弱み

- 苦手なこと
- 情けないと思ったこと
- 弱点



たくさんの角度から自己分析をして、自分を知ろう!



就活は自分を知らない
できないよ

自己は何を優先したいのか？

就職活動をする上で留学生が日本人と違う点は、ビザの関係で就職活動の期間が決まっていること。期間内に決まらなければ、日本での就職を断念して母国へ帰国するか進学するしかない。そこで、優先順位を考えて就職活動を行おう。

企業を決めるときの優先順位

①日本で働きたいのか？

母国でもいいのか？

②大企業で働きたいのか？

中小企業でもいいのか？

③自分の希望する業種や職種にこだわるのか？

日本で働けるならこだわらないのか？

(*職種によってはビザがおりない場合があるので注意！)

④日本国内で勤務したいのか？

母国の拠点配属でもいいのか？

⑤首都圏で働きたいのか？

勤務場所にこだわりはないのか？

⑥企業を選ぶときの優先順位は何か？



留学生のためのアドバイス

留学生の就職活動で多いのが、日本の知名度のある大企業にしか就職活動をしないこと。人気企業の内定を獲得するのは、非常に難しい。チャレンジすることはよいことだが、もう少し視野を広げて、日本の中企業や、知名度がなくても留学生を採用したい企業を探して活動をしよう！

MEMO

じ こ ぶん せき しつ もん こた かたち じ ぶん し 自己分析～質問に答える形で自分を知ろう～

ここでは、実際にいろいろな角度から、自分を分析してみよう！じっくり、自分を見つめなおすことで、就職活動の考え方も変わってくるかもしれない。ここは、時間を取って考えてみよう。

1

まずは自己分析をしてみよう

じ こ ぶん せき しつ もん 自己分析 質問10

- ①あなたの長所・強みは？
- ②あなたの短所・弱みは？
- ③あなたが学生時代に一番頑張ったことは？
- ④あなたの一一番得意なこと（特技）は？
- ⑤あなたの趣味は何か？
- ⑥あなたはなぜ日本に留学したのか？
- ⑦あなたはなぜ日本で就職したいのか？
- ⑧あなたはどのような仕事に興味があるのか？
- ⑨あなたはどのような企業に興味があるのか？
- ⑩あなたが一番大切にしていることは何か？



2

他者分析をしてみよう

た しや ぶん せき 他者分析とは

自分のことを、他人に聞いてみると。自分は、他人からどのように見られているのか？知らない自分が分かるかもしれない。

- ①私の性格はどんな性格ですか？
- ②長所、短所、正直に教えてください！
- など

3

過去質問で分析してみよう

過去分析 質問6

①あなたは今までどんなクラブ活動、サークル活動をしていたのか？

また、選んだ理由は？

②あなたは今までどんなアルバイトをしていたのか？また、選んだ理由は？

③あなたが小さいころなりたかった職業は何か？また、その理由は？

④あなたが得意だった科目は何か？

⑤あなたが不得意だったことは何か？

⑥あなたが何かを決断したときはどのようなことがきっかけだったのか？

4

未来質問で分析してみよう

未来分析 質問4

①あなたの10年後は？

②あなたの将来のライフプランは？

③あなたは、どのように働き、生活したいと思っているのか？

④あなたは日本でどのくらい働きたいと思っているのか？



留学生のためのアドバイス

「せっかく日本語を勉強したから日本で働きたい」という理由だけで、日本での就職を希望している留学生が多い。その気持ちちは分かるが、日本語を勉強した人がすべて、日本で就職できるわけではない。企業の採用試験ではもっと具体的な志望理由が必要だ。また、自分をアピールしないと企業は振り向かない。自己分析をしていると、この点がクリアになってくるので頑張ろう！

MEMO

にほんぎょうかい

日本の業界と企業を知ろう

業界・企業研究では、まず「業界」を知り、「企業」を知り、「職種」を通してさまざまな仕事があることを知ろう。さらに、興味を持った企業が日常どんな業務をし、自分はどんな仕事をすることになるのかなどが分かれば、志望動機を決める上でも大いに役に立つだろう。

1

ぎょうかい

業界を知る

まず、日本にはどんな業界があるのか知ろう。業界とは、「何をつくるのか」「どんな仕事・サービスを行っているのか」などで分けた産業区分である。分け方によって異なるが、75種～90種あると言われている。主な業界は以下のとおりである。

だいぶんるい 大分類	ぎょうかい 業界	だいぶんるい 大分類	ぎょうかい 業界
モノを つくる業界	じどうしゃ 自動車	モノを 売る業界	こうり 小売
	でんききき 電気機器		がいしょくさんぎょう 外食産業
	でんしごひん 電子部品		ふどうさん 不動産
	きかい 機械		つうはんはんぱい 通販・ネット販売
	しょくひんいんりょう 食品・飲料		こうこう 交通
	てつこう 鉄鋼		うんゆ 運輸
	いやくひんいりょうようひん 医薬品・医療用品		ほかん 保管
	かがく 化学		りょこう 旅行
	せんい 繊維		じんざい 人材サービス
	アパレル		いりょうふくし 医療・福祉
お金やモノを 動かす業界	かみ 紙パルプ	サービスを 提供する業界	きょういく 教育
	どばくけんせつ 土木・建設		ほあんけいび 保安・警備
	のうりんすいさん 農林・水産		マスコミ
	ぎんこう 銀行		いゆっぱん 出版
	しょうけん 証券		つうしん 通信・ネットワーク
かね お金やモノを 動かす業界	ほけん 保険	じょうほう 情報を 発信する業界	じょうほうしょり 情報処理・ソフトウェア
	たきんゆう その他金融		WEBデザイン・SNS
	しょうしゃ 商社		

みなさんはいくつ知っていただろうか?

業界をさらに「どんな商品・サービスを」「誰に対して」「どんな方法で」提供しているのかに分けた業種というものがある。各業界にはさまざまな業種があるため、市販されている「業界地図」などを購入して自分で上ののような一覧表を作って整理してみると分かりやすくなる。

■市場規模を調べよう

どんな業界があるのか分かってきたら各業界の市場規模を調べてみよう。

たとえば、下の表のように業界ごとの市場規模を調べてみる。

市場規模を調べながら、その業界TOP3の企業名と売上高も書いておくとよい。

せんぎょうかい しら お 全業界を調べ終えるころには200社近くの企業を知ることになるはずだ。

じょういきぎょう
上位3企業の
市場シェア

業界	市場規模	上位企業	
医薬品業界	8兆478億円 40%	1位	たけだやくひんこうぎょう ちょうおくえん 武田薬品工業(1兆3748億円)
		2位	アステラス製薬(9725億円)
		3位	だいいちさんきょう おくえん 第一三共(8801億円)
ドラッグストア業界	3兆7055億円 23%	1位	マツモトキヨシホールディングス(3909億円)
		2位	スギ薬品(2481億円)
		3位	カワチ薬品(2246億円)
百貨店業界	7兆6826億円 47%	1位	みつこしいせたん ちょうおくえん 三越伊勢丹ホールディングス(1兆5597億円)
		2位	たかしまや ちょうおくえん 高島屋(1兆427億円)
		3位	J・フロント・リテイリング(1兆164億円)
コンビニエンスストア業界	7兆3631億円 69%	1位	セブンイレブン・ジャパン(2兆5743億円)
		2位	ローソン(1兆4027億円)
		3位	ファミリーマート(1兆1218億円)
総合商社	88兆6558億円 59%	1位	みつびしおじ ちょうおくえん 三菱商事(23兆1030億円)
		2位	みついぶつさん ちょうおくえん 三井物産(17兆90億円)
		3位	いとうちゅうしょじ ちょうおくえん 伊藤忠商事(12兆4124億円)

(「2009年版 図解革命! 業界地図 最新ダイジェスト」(高橋書店)のデータを加工し掲載)

例にあげた各業界の上位3企業が、それらの市場でどのくらいの割合を占めているのかを調べてみるとドラッグストア業界以外は、ほとんど寡占化が進んでいることがわかる。このように業界ごとの情報を整理していくと日本の構造が少しずつ見えてくる。

■業界規模をもとに、業界間を比較してみよう

業界規模が整理できたら業界ごとに比較をしてみよう。

たとえば、下記のように規模の大きい業界ベスト3で調べてみると

規模の大きい業界 ベスト3

順位	売上高・預金高	業界	業界規模の割合
1	500.1兆円	銀行業界	大手銀行 (248.3兆円)
			地方・ネット銀行 (251.8兆円)
2	236.4兆円	証券業界	大手証券 (164.7兆円)
			中堅・ネット証券 (71.7兆円)
3	115.6兆円	商社業界	総合商社 (88.6兆円)
			専門商社 (27兆円)

(「2009年版 図解革命！ 業界地図 最新ダイジェスト」(高橋書店)のデータを加工し掲載)

上位3業界で日本の全業界規模(1697.8兆円)の約50%を占める

全業界規模の数字は、前出「業界地図 最新ダイジェスト」の各業界規模をもとに集計

この結果から日本の過半数の売上高がこの3種の業界に集まっていることが分かる。

そして、この国は金融の規模が大きいことが分かる。



日本は以下ののような国であると認識することができる。

- ①金融資金の融通がとてもしやすい状態にある国=安定した資金が得られる国である。
- ②大きな経済変化に耐える資金力の強い国である。
- ③逆に大きな成長や可能性への投資が難しい環境とも言える国である。

市場規模を調べるには市販されている各出版社の「業界地図」が便利である。
ただ、出版社ごとに業界の区分けなどが異なり、複数冊購入すると混乱してしまうかもしれない注意しよう。



■業界内の企業を比較してみよう

続いて業界内には上位3企業以外にどのような企業があるのか調べよう。

その場合、自分が興味のある業界から調べていくのがよい。少なくとも10業界ぐらいは調べてもらいたい。

例えば、金融業界に興味があったとすると、金融業界には銀行、証券、保険という区分があり、銀行の中では大手銀行、地方・ネット銀行に分類できる。

その中で大手銀行を例にとれば、大きく3つのグループに分けることができる。

3大メガバンク

三菱UFJフィナンシャルグループ
(192兆9931億円)

みずほフィナンシャルグループ
(154兆4121億円)

三井住友フィナンシャルグループ
(111兆9559億円)

その他

りそなホールディングス
(39兆9161億円)

住友信託銀行
(22兆1807億円)

中央三井トラスト・ホールディングス
(14兆4728億円)

(「2009年版 図解革命！業界地図 最新ダイジェスト」(高橋書店)のデータを加工し掲載)

そして、それらのグループに属する企業を以下のようなオリジナルの企業情報を使って作成してみよう。これらの情報は、上場企業であれば企業のHPからほとんどの情報を入手することができる。

企業の基本情報			
正式な社名		シェア(国内)	
社長名		シェア(国外)	
所在地		利益額と利益率	
連絡先		初任給	
従業員数(国外)		平均年収	
従業員数(国内)		福利厚生	
外国人従業員数		企業の概要等	
支店数(国内)		主力商品は何か?	
支店数(国外)		企業の特徴	
海外拠点数		海外戦略は?	
売上高(国内)		歴史(沿革)	
売上高(国外)		企業理念	

20社以上調べると、だんだん自分の気に入った企業や業界が見えてくる。自分がどこに引かれているかが客観的に見えてきたり、自分の好きな業界や企業がどういう分野かなど、自分にとって気になる企業の志向と業務の見方などがだんだん分かってくるようになる。

希望する企業がいくつか見えてきたら企業の中を調べていこう。どの企業にもいくつかの部門があり、企業の中でどんな仕事=職種があるのか知ることが重要になってくる。業界や企業ごとに名称などが異なったりする。主だった職種は以下のとおり。

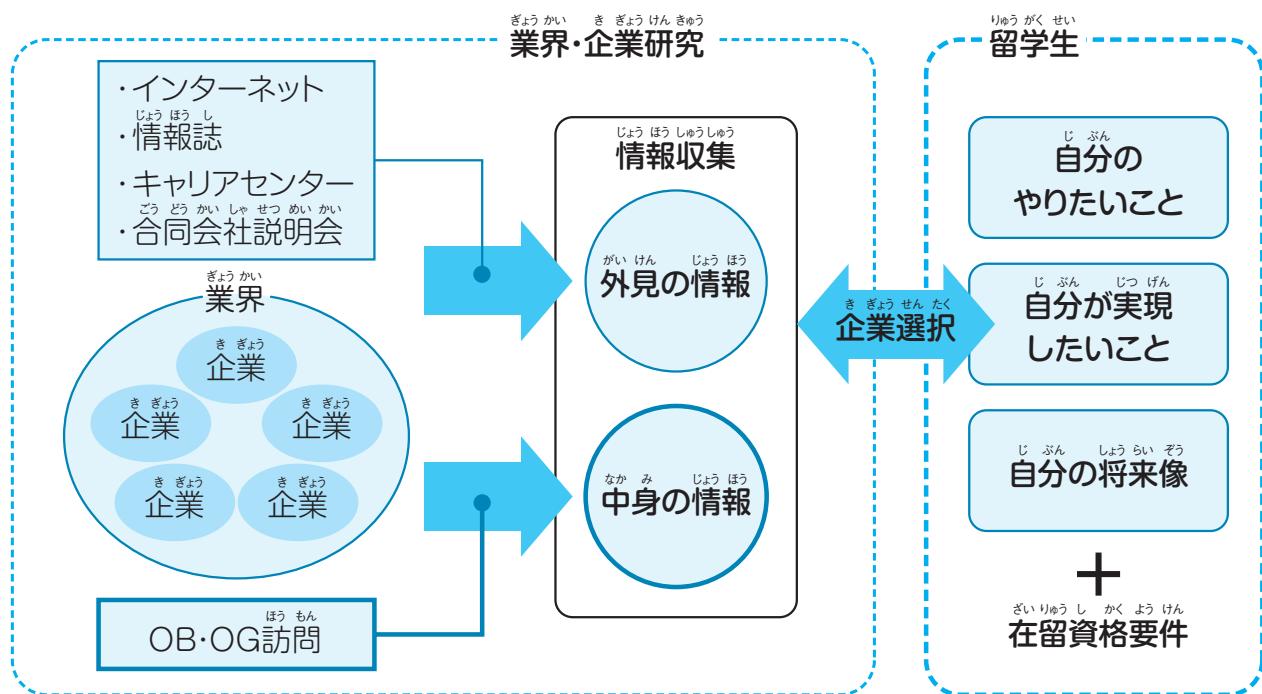
職種名	主な業務
研究	製品や製品開発のための研究など
開発	製品や製品開発のための技術開発、研究など
設計	製品や構造物などの設計など
技術	製品開発や製造、施工に関する技術開発など
システムエンジニア	ITシステム、ネットワーク設計、構築作業など
プログラマー	ソフトウェア開発や設計、プログラミングなど
商品企画	商品の企画、開発など
マーケティング	市場調査、消費動向調査など
国内営業	国内企業との取引や企画提案、商品紹介など
海外営業	海外企業との取引や企画提案、商品開発など
セールスエンジニア	システム開発提案、技術提案など
営業アシスタント	資料、見積書作成、受発注業務、通訳、翻訳など
販売	店頭などで商品販売、紹介など
スーパーバイザー	店舗巡回による販売や店舗設営に関する指導など
広報	商品や企業に関する情報発信、宣伝広告など
総務	対外との連絡、折衝や社内の福利厚生管理など
人事	採用や人事管理など
経理	入出金管理、給与管理、決算書作成など
財務	企業の資産管理など
経営企画	経営戦略の策定、新規事業計画立案など
購買(仕入)	原材料や商品の仕入れ、在庫、納期管理など
バイヤー	原材料や商品の開拓、仕入れなど
生産管理	製造現場での生産状況の管理など
品質管理	原材料や商品の品質管理など
法務	社内外の法務問題への対応、管理など

職務に関しては、実際に働いてみないと本当の姿は分からない。また、同企業の職務であってもどの部署かによっても雰囲気は異なる。だから実際に会社を決めるときには企業で働くOBやOGを訪問していろいろ尋ねてみよう。

→ 11章 OB・OG訪問 参照

5

適性を知る



さまざまなツールを利用して日本にはどのような業界や企業そして仕事があるのかを調べてきましたが、やはり自分のやりたいことができる企業を選ぶことが理想である。企業に入ることだけでなく、自分が実現したいことは何か、将来どういう人になりたいのか、そのような視点で企業をとらえられるようにしたい。そのためにも、働いている人に会って現場を知ることが大切である。その上で自分にあった企業かどうか判断することが本当の意味での業界・企業研究となる。志望する企業のことをしっかりと調べ、どのような会社なのかを理解できれば、自然と自分がそこで何ができるのか、何がしたいのかを具体的に表現できてくる。それは、エントリーシートなどで最も大事な「志望動機」につながってくることを忘れないでほしい。



留学生のためのアドバイス

 おお しょてん しゃうしょくたいさく に ほん ぎょう
多くの書店の就職対策コーナーに日本の業
かい き ぎょう けんきゅう しょせき なら
界や企業を研究するための書籍がたくさん並べられ
ている。どれを選んでよいのか迷うが、少なくとも下
き しゅるい しょせき こうにゅう
記の種類の書籍を購入しよう！

- ・業界に関する書籍（業界地図など）
 - ・就職四季報
 - ・業界・企業研究対策の書籍 など

MEMO

インターンシップ(就業体験)

インターンシップとは、企業での短期間(1日～数週間)の就業体験のこと。いろいろな就業体験の方法があり、報酬のある・なしも企業によって違う。実施していない企業も多いが、志望業界や志望企業でインターンシップができれば就活での自己PRでアピールしやすいので、ぜひ申し込もう。

注意

「アジア人財資金構想」では原則インターンシップに参加しなければなりません。申し込み方法や実施内容、期間は異なりますので、アジア人財担当者に問い合わせてください。なお、本章の内容は一般的なインターンシップについて書かれています。

1

インターンシップの時期と申し込み方法

インターンシップの時期やシステム

- 主に3年(大学院1年)生を対象に行われる
- 夏休みや冬・春休みなどの長期休暇の間に行われることが多い
- 実施していない企業もある
- 募集期間が決まっていて、応募書類や面接などの選考がある

インターンシップの申し込み方法

①どこから情報を得るの?

■ 各大学のキャリアセンター

■ 企業のHP

■ 「就職情報サイト」 10章 参照

■ インターンシップ支援団体

- | | | |
|---------|---------|------------|
| ・ 経済産業省 | ・ 文部科学省 | ・ 厚生労働省 |
| ・ 各NPO | ・ 各財団法人 | ・ 各民間企業 など |



②上記で紹介されたインターンシップ企業先に申し込む

③エントリーシートなどの書類選考や面接に受かれば、インターンシップに参加できる

2

インターンシップの形式と特徴

企業によって就業体験の方法はさまざまである。主に以下の4つの形式がある。

1 実体験型

職場で社員から説明を受けながら、社員と同じように仕事の一部を体験させてもらうタイプ。

2 見学・同行型

職場での社員の仕事を見学させてもらったり、営業に同行させてもらったりするタイプ。



3 セミナー型

職場とは別室で、講師である社員から、企業や仕事のセミナーを受けるタイプ。
(数日の短期間が多い)

4 プロジェクト型

「インターンシップ生同士」でチームを組み、与えられたひとつつのテーマを完成させていくタイプ。

3

インターンシップの注意点

注意

インターンシップはマナーが試される

- 社員と同じ仕事をする場合は、事前にビジネスマナーを勉強しておこう
- インターンシップ終了後は、お世話になった人にお礼状を書こう

注意

インターンシップにも選考がある

- ほとんどの企業は、インターンシップにも書類選考がある

(応募書類の設問はエントリーシートとほぼ一緒)



留学生のためのアドバイス

留学生は職場でのコミュニケーション（会話）やビジネスマナーの知識において日本人学生に比べ不利である。しかし、反対に留学生なのに、想像以上に日本語の会話やビジネスマナーができていれば、アピールにつながり、企業の印象に残りやすい。
上手にアピールしよう！

MEMO

プレエントリーの仕方

プレエントリーとは、企業へ会社案内の資料を請求すること。

まず企業情報を得るために就職情報サイトに登録しよう。そこから資料請求することができる。

プレエントリーは「御社に興味があります」という意思表示。(その会社を受ける・受けないは自由)

1

プレエントリーの前に、就職情報サイトに登録しよう



プレエントリー(企業へ会社案内の資料を請求)するためには、
興味を持った企業を探さなければならない。



どのようにして知つたらいい?

「就職情報サイト」に登録をして企業の情報を得る。



「就職情報サイト」とは
たとえばどこ?



主な就職情報サイト

サイト名	HPアドレス
リクナビ(リクルート)	https://job.rikunabi.com/
日経就職ナビ(日本経済新聞社・ディスコ)	https://job.nikkei.co.jp/
マイナビ(毎日コミュニケーションズ)	http://job.mynavi.jp/
就活ナビ(ダイヤモンド・ビッグ&リード)	http://www.shukatsu.jp/
JASSO(日本学生支援機構)	http://www.jasso.go.jp/
国際留学生協会(国際留学生協会IFSA)	http://www.ifsa.jp/
外国人雇用サービスセンター	東京 http://www.tfemploy.go.jp/
	大阪 http://osaka-foreigner.jsite.mhlw.go.jp/home.html
	名古屋 http://www2.aichi-rodo.go.jp/gaikokujin/



上記サイトに登録または参考にする

(情報量や得意分野がサイトによって違うので複数登録することをおすすめする)

興味を持った企業に就職情報サイトからエントリーすることもできる。

2

興味を持った企業にプレエントリーしよう

プレエントリーの方法

興味を持った企業が分かつたら、主に以下の5つの方法でエントリーできる。

①就職情報サイト(前ページ参照)

②企業のHP(ホームページ)

③就職情報冊子の中のハガキ

④企業の採用担当課あてにEメールを送る

⑤企業の採用担当課あてに直接電話をする

→25章 手紙文/封筒の宛名の書き方 参照

→24章 Eメールの基本マナー 参照

→23章 電話の基本マナー 参照

プレエントリーの注意

■プレエントリーの際は、住所・氏名・電話番号などの基本事項を正確に入力しよう

■上記②の場合、基本事項のほかに、以下の質問に答えなくてはならない場合がある

●「どうして当社に興味を持ちましたか」

●「あなたの自己PRをしてください」などの質問に答えられる、準備をしておこう

3

プレエントリーはできるだけたくさんの企業にしておこう

注意：プレエントリーをしないと採用試験の案内はもらえない

応募要項手に入れるために、最初はたくさんの企業にプレエントリーをしよう。

本当の採用試験の申し込みは、「エントリーシートを提出する」作業をしなければならないので注意しよう！



留学生のためのアドバイス

留学生は、日本人学生に比べプレエントリー数が少なすぎる。100社前後のプレエントリーは当然と思うがほうがよい。全部から返事が返ってくるとは限らない（企業側にも入社してほしい人に条件を設けていることがある）ので、プレエントリー数が少ないと受けられる企業の数が激減することもあるので注意しよう！

MEMO

じんじひとにはきけないことであっても、学校の先輩であれば気軽にいろいろなことが聞ける。積極的にOB・OGに訪問し、より多くの情報やアドバイスをもらおう。希望する企業に先輩がいる場合は、きちんとアポイントメントを取って失礼のないように訪問しよう。

1

OB・OG訪問とは？

OB・OG訪問とは、すでに企業などに就職している大学の先輩を訪ね、その企業の実際の情報を得ることである。

OB・OGとは？どうやったら会えるの？

OB …… 同じ大学を卒業した男性の先輩

OG …… 同じ大学を卒業した女性の先輩

■就職課の先生に調べてもらい紹介してもらう

■ゼミや研究室の先輩であれば、教授に頼んで紹介してもらう



どのようなことを聞けばいいの？

■企業のHPなどには書いていないことで知りたいこと

■先輩が就職試験を受けたときのことを聞くと参考になる

■実際に働いてみての感想

■社風や人間関係、やりがいなど

■留学生がどのようなところで活躍しているか



OB・OG訪問を行ったあとにするべきこと

■御礼のメールや手紙を送る

➡ 24章 Eメールの基本マナー 参照
25章 手紙文/封筒の宛名の書き方 参照

2

アポイントメントの取り方

がくせい
学生

「突然お電話して申し訳ございません。」

「私は、□□大学△△学部の〇〇〇〇と申します。今、お時間よろしいでしょうか？」

せんぱい
先輩

「はい。何ででしょうか。」

がくせい
学生

「大学の〇〇先生より、□□先輩のことをお紹介していただきました。」

「私は、■■社にとても興味を持っております。」

「ぜひ、お話を聞かせていただけないでしょうか？」

せんぱい
先輩

「いいですよ。」

がくせい
学生

「ありがとうございます。いつでしたらご都合がよろしいでしょうか？」

せんぱい
先輩

「そうだな。〇月〇日の午後だったらいいですよ。」

がくせい
学生

「〇月〇日の午後ですね。はい。大丈夫です。何時ごろがよろしいでしょうか？」

せんぱい
先輩

「では14時、1階の受付まで来てください。」

がくせい
学生

「はい、〇月〇日の14時、1階の受付ですね。ありがとうございます。」

「私は、〇〇〇〇と申します。念のため、私の携帯番号をお伝えしておきます。◇◇◇番です。お会いできるのを楽しみにしています。どうぞ、よろしくお願ひいたします。失礼いたします。」



留学生のためのアドバイス

OB・OG訪問では、先輩社員が採用試験を受けたときの情報や、実際に働いてみての感想など、興味深い情報がたくさん得られる。特に先輩が留学生だった場合は、大変貴重な情報となる。また、日本人の先輩だった場合には、ぜひ、職場に留学生がどのようなところで働いているかなど、外国人が活躍できる職場であるかも聞いてみよう！

MEMO

かいしゃせつめいかい 会社説明会&セミナー

かいしゃせつめいかい きぎょう じんじ おこな さいよう せつめいかい
会社説明会とは、企業の人事が行う採用のための説明会のこと。いろいろな種類の開催方
ほう しゆるいべつ ちゅうい し
法があるため、種類別に注意するべきことを知っておこう！また、希望企業の説明会に参加するた
もう こ ほうほう せつめいかい ちが かくにん
めの申し込み方法や、説明会とセミナーとの違いもここでしっかりと確認しよう。

1

かいしゃせつめいかい 会社説明会の種類とその特徴

かいしゃせつめいかい 会社説明会の種類

かいしゃせつめいかい おおむね
会社説明会は大きく2つに分けることができる。

①企業が単独で開催するもの

- 参加が採用選考の必須条件となっている場合がある
- 予約制になっていて、定員になると締め切られる



②複数の企業が合同で開催するもの

- 参加の有無は選考に関係ない
- 1会場でたくさんの企業の説明を聞くことができる
- 効率がよい
- 気軽に、そして自由に学生が参加できる雰囲気である



2

セミナーと会社説明会の違いは何？

かいしゃせつめいかい
セミナーとは、会社説明会とは異なり、あるテーマから企業の研究をするもの。

例) 「業界研究セミナー」

おなじぎょうかいあつ
同じ業界を集め、それぞれの企業の特色(違い)や
ぎょうかいどうこうかんてんひかくせつめい
業界の動向の観点から比較説明してくれるもの。

例) 「就職活動セミナー」

じゅうしきくかつどうこうりつすすめ
就職活動を効率よく進めるために活動の仕方や
じょうほうしうしゅうしおこなせつめい
情報収集の仕方を説明してくれるもの。



3

会社説明会の開催はどのように知るの？

会社説明会の情報を得るには、主に以下の4つの方法がある。

1 就職情報サイト

→10章で詳しく紹介

サイト内で「会社説明会情報」の検索をすると得られる。

2 企業のHP

企業のホームページ（HP）内から調べることができる。



3 就職情報誌

就職を特集した情報誌には、大きな説明会の情報が載っていることが多い。



4 大学の就職課・キャリアセンター

就職課に一覧になって貼り出されていることが多いのでチェックしよう！

4

会社説明会の申し込み方法

■企業が単独で行う説明会は予約が必要なので注意！

インターネットを使う場合、上記1・2の方法から申し込みれる

■人気企業の説明会はすぐ満席になるので注意！

人気企業が単独で行う説明会は申し込み開始から数時間で満席になることもある



留学生のためのアドバイス

留学生は自分のパソコンを持っていなかつたり、自宅ではインターネットがつながらなかつたりすることがある。就職活動には何かとパソコンやインターネットが必要になるので、自宅で使える環境になると便利だ。また、インターネットでの会社説明会の申し込み開始日は、必ずパソコンを使える環境でスタンバイしよう！

MEMO

エントリーシート(ES)の入手～提出まで

エントリーシート(以後ES)の提出こそが、企業への採用試験の正式な申し込みとなる。ESの入手や提出には期限があるので、それらをしっかりと守って提出しよう。興味ある企業への採用試験を受けるチャンスを逃さないようにしよう。

1

エントリーシート(ES)とは？その特徴は？

エントリーシート(ES)って何？

- エントリーシート(ES)とは、企業への「採用試験の申し込み用紙」と同じ意味
そのフォーマット(型)は企業が自由に決めるので、企業によって異なる
ESを記入し提出することで、初めて採用試験にエントリーができるのだ
- ESは第一次選考の意味がある。ESの文章がしっかりと書けていないと不合格となるので、真剣に取り組もう

ESの記入事項はどんなもの？

記入事項は、企業によって異なるが、一般的に以下の内容が多い。基本情報以外、字数や枠が決められた作文であることが多い。

- 大学名・学部学科名・学年・氏名・住所・電話番号などの基本情報
- 志望動機
- 自己PR
- 学生時代に力を注いだこと
- 自分の専門や研究について
- 当社で何がしたいか…など



2

ESはどのように入手するの？

主に以下の3つのどれかで入手する方法が一般的だ。

1 会社案内資料に同封

プレエントリー(➡10章 参照)
した人に送られる「会社案内資料」に同封されてくる。

2 企業のHPから

以下の2つのタイプがある。
①シートを印刷するタイプ。
②HP上でそのまま打ち込めるタイプ。

3 会社説明会で配布

会社説明会に参加した際に配布される(この場合、説明会に参加することが採用試験を受ける条件になっている)。

3 ESはどのように提出するの?

ESの提出方法は、主に以下の3つの方法がある。

1 郵送による提出

■「会社案内の資料」に同封されてくるESや企業のHPから印刷したESは、記入後、郵送で提出する。

➡25章 手紙文／封筒の宛名の書き方 参照



3 手渡しで提出

会社説明会に参加した際に配布され、その場で時間内に記入させ、提出させる。



2 企業のHP上から送信 (Webエントリー)

企業のHP上でそのまま打ち込んで送信⇒提出する。(このことを就活では「Webエントリー」という)

4 ES記入の際の注意点

■本番前にコピーに下書きをする(ミスを防ぐため)

■Webエントリー以外は黒インクで手書きが基本

■枠をはみ出したり、反対に空白を多くしたりしない

■文体(「です・ます」or「だ・である」)を統一する

■提出前に読み返し、誤字脱字などのミスをチェックする



留学生のためのアドバイス

留学生は、言いまわしが不自然であったり、違った漢字を使ったりする。日本語の間違いは、日本語力の評価が下がってしまうので提出前に周りの日本人(社会人)に言い回しや文法、誤字脱字のチェックをしてもらおう!

MEMO

エントリーシート(ES)の書き方のポイント

ESは、その文章の出来が第一次選考の合否を分ける。ESは定番の設問が多く中でも「自己PR」「志望動機」「学生時代に力を注いたこと」の3つが代表的だ。ここでは代表設問に対する「印象的なESの書き方のコツ」を紹介する。自分らしい印象的な文章を書こう。

1

「自己PR」の書き方のポイント

自分の魅力が具体的に伝えられているかがポイントだ！

文章の構成

1

アピールポイントを1つ紹介

例) 私は積極性では誰にも負けないと思っています。

2

その理由となるエピソードを紹介

例) 大学のゼミでは(理由となるエピソード)……

3

その長所をどのように仕事で生かしていきたいか

でまとめる

例) この長所を、●●の仕事で生かしていきたいと思います。



1番の長所？

理由？



2

「志望動機」の書き方のポイント

ここでは企業に対する入社の意欲が見られる。

入社の意欲をしっかり伝えることができるかがポイントだ！

文章の構成

1

その企業の一番の魅力を紹介

例) 「御社の最大の魅力は、●●の研究の分野で業界の最先端を行っているところです。」



企業の魅力が自分の志望と一致する点を紹介

2

例) 「私は大学で●●を研修しており、前から●●の開発に携わりたいという夢がありました。御社では…」

3

入社後、将来的にどんな仕事に関わっていきたいかでまとめる

例) 「将来的には御社の●●という新分野の研究に関わる仕事をしたいと思っております。」

3

「学生時代に力を注いだこと」の書き方のポイント

このテーマで「打ち込んでいる様子」を具体的に伝えることが
できるかがポイントだ!

文章の構成

1

何を頑張ったか、一言で簡潔に紹介

例) 「私が力を注いだことは、外国人観光客の通訳のアルバイトです。」

2

どのように取り組んだか具体的なエピソードを紹介

例) 「●●市に観光に来る外国人の通訳を△年間しておりますが、毎回
難しいと感じるのは…」

3

その体験を通じてどのように成長したかでまとめる

例) 「この経験から、私は●●の大切さを学ぶことができました。」



ぐたいで
具体的な
エピソードは?



せいちょう
成長?

留学生のためのアドバイス



留学生は一つのテーマで、たくさんのこと
をアピールしがちである。ESは字数が限られている
ため、たくさんのこと書いてしまうと、どれも中
途半端な紹介で終わってしまい、選考に落ちてしま
う。アピールは1点に絞って具体的に表現するよう
にしよう!

MEMO

（This section is a memo area for writing notes, indicated by horizontal lines for handwriting practice.)

日本企業から内定をもらうためには大きな3つのハードルを超なければならない。それは「エントリーシート」・「筆記試験」・「面接」である。特に筆記試験では大手企業に応募した学生の大部分が不合格になる、とても厳しいハードルである。その筆記試験について説明する。

1

ひつ き し けん しゅ るい
筆記試験の種類

筆記試験でもっと多く使われているものには3つある。

- ・SPI2(適性検査)
- ・一般常識問題
- ・WEBテスト

その他にIT業界でよく使われるにはCAB、その他にはGAB、SCOA、ENGなどがある。

2

SPI2

はや せい かく
ポイントは「速さ」と「正確さ」

株式会社リクルートマネジメントソリューションズが1975年開発した検査で、受検者の適性を非言語分野、言語分野、性格適性検査という視点でとらえ、作業への適性を測るというものである。SPI2の考え方には、皆さんに仕事を任せた時にいかに期待に応えられるかということを測るシミュレーションといわれる。ポイントは「速さ」と「正確さ」。いかに期限内にミスなく作業ができるかを測るものである。

ない よう
SPI2の内容

①「非言語分野」は、30問を40分で解く

金銭に関する問題、速さ・時間・距離、集合、資料の分析、確率、推論、論証の7つの主要分野がある。その他の分野を含めると更に30単元くらいある。

②「言語分野」は、40問を30分以内で答える

語彙と文章に分けられ、同意語、反意語、2語の関係、文法、ことわざ、敬語などがある。

③「性格適性検査」は、性格特性をI行動的側面、II意欲的側面、III情緒的側面の3つから測定し、数値化して把握するための検査である

④最近は、コンピュータで解く形式のテストセンター方式が増えてきている。これは会場で受ける形式で、受験者ごとにすべて問題が異なる。また、問題を間違うと次の問題は易しくなるという仕組みになっている

多くの企業で採用されているSPI2

SPI2は、商社、メーカー、証券、食品、製薬など、さまざまな業界の大手企業が採用している割合が最も高くなっている。

SPI2(非言語分野) 問題サンプル

- 1 A駅からD駅までの区間を列車が走っている。下の表はA駅からD駅までの道のり、普通列車と快速列車の時刻表の一部である。右表について次の問いに答えなさい。

駅名	普通電車	快速電車	A駅からの距離
A駅	8:26		
B駅	8:36	通過	14.6km
C駅		8:33	19.7km
D駅		8:39	

普通列車のA-B駅間の平均速度は何km/時か。

- A. 86.2km/時 B. 87.6km/時 C. 88.2km/時
 D. 89.4km/時 E. 90.6km/時

- 2 下記の二つの命題が真であるとして、これから導かれるもので正しいものはどれか。

・「すべての芸術家は創造的である。」 ・「ある芸術家は音感がない。」

- ア. 芸術家は創造性はあるが、音感がない。
 イ. ある音感のない芸術家は創造的である。
 ウ. 創造的な芸術家は音感がある。

- A. ア B. イ C. ウ D. アとイ
 E. アとウ F. イとウ G. アとイとウ
 H. ア、イ、ウのいずれも誤りである。

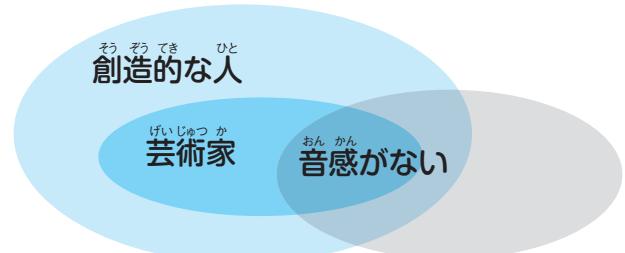
解答解説

1 解答：B

8:36-8:26=10分
 走った距離は、14.6kmなので、
 $速さ = \frac{距離}{時間} = \frac{14.6}{10/60} = 87.6\text{km/時}$

2 解答 B

2つの命題からベン図をつくると、下の図のようになる。



「芸術家」は「創造的な人」に含まれること、「芸術家」の中には「音感がない人もいる」ということで、「そうでない場合がある」という理解をもつことが大切。

3

一般常識試験

SPIとともに企業の採用試験で多くの企業で使われているテストである。

このテストは、主要5科目(国語・英語・数学・理科・社会) +スポーツ+芸術+時事的分野が多く出される。出題形式が質問に答えるもの、知識を試すものが多く、採点は正答数が得点になる。

従つて、分からなくても解答をしておくことが得点につながる。

国語分野：漢字の読み書き、同意語・類義語、反意語、文法、文学作品と作者、長文など

数学分野：四則計算、金銭に関する問題、速さ・時間・距離、図形の面積・体積、文章題など

社会分野：地理(日本・世界)、歴史(日本歴史、世界歴史)、政治・経済など

理科分野：生物(植物・動物)、地学(天体・地球環境)、化学反応式、物理、天気など

英語分野：同意語、反意語、文の並べ替え、長文読解など

スポーツ：オリンピック、サッカー、野球、ゴルフ、卓球、陸上競技など

芸術分野：絵画、音楽、文学、建築物などの作品と作者、歴史的なイベントなど

一般常識問題サンプル

1 次の問題で反対の意味の語となる組み合わせ語を選びなさい。

- A. 永遠 イ. 創造 ウ. 現実 エ. 模倣 オ. 想像

かいとう 解答 イとエ

2 次の言葉の中で同じ仲間の言葉を選びなさい。

- A. 列車 イ. 家具 ウ. 病院 エ. 公告 オ. 学校

かいとう 解答 ウとオ

3 次の語の原料を答えなさい。

- うどん
A. 米 イ. 小麦 ウ. 大麦 エ. そば

かいとう 解答 イ

4 次の下線部の言葉の使い方と同じものを選びなさい。

- 東京をたつ
ア: 旅にたつ イ: 酒をたつ ウ: 演壇にたつ

かいとう 解答 ア

5 分速240mの自転車が35秒間に進む距離。

かいとう 解答 140m

6 日本にある世界遺産はいくつあるか。

かいとう 解答 14

解説

1 「創造一模倣」反対の関係

2 建物という共通点がある

4 A. 発つ イ. 断つ ウ. 立つ

5 分速240mの自転車が35秒間に進む距離

$$\text{分速 } 240\text{m} = 240 \div 60 = \text{秒速 } 4\text{m} \times 35 = 140\text{m}$$

$$\text{別解: } 240 \times 35 / 60 = 140\text{m}$$

6 姫路城、日光東照宮、知床、白神山地、法隆寺、巖島神社、屋久島、石見銀山、

原爆ドーム、京都の市街地、奈良の市街地、熊野古道、琉球のグスク、白川郷

新しいコンピューターテストの種類として最近よく使われる。分野は、SPI2と同じで、**非言語分野**、**言語分野**、**性格適性**となる。WEBテストの特徴は、自宅で受けられるということ。また電卓を使ってもいいところがSPI2とは異なる。時間の割に問題が多い形式であるが、暗算で計算できる力をつけておくと時間内にすべてを終えることが可能である。

- 「**非言語分野**」は、虫食い算(9分50問)と資料の分析(15分で29問)とかなり問題数が多い。そのため時間内にできない場合もあるが、評価基準は会社ごとに異なるようなので、すべてできなくても気にしないこと。
- 「**言語分野**」は長文の趣旨説明だけ(12分10問)。

WEBテスト問題サンプル

1 抜け穴計算

- ① $4+6+8=\square \div 4$
- ② $41 \times \square = 2111.5$
- ③ $800 - (\square + 360) = 95 + 205$
- ④ $75 \div 3/4 = 8 \times (\square + 1.5)$

解答	72
解答	51.5
解答	140
解答	11

2 欠落した表計算

ある通販会社が販売数と顧客数の集計をしました。
2007年の販売数は何個と推測できるか。

- A. 52,200個 B. 55,600個 C. 58,300個 D. 61,800個 E. 68,800個

	2005	2006	2007
顧客数	6,000	8,200	9,800
販売数	30,000	49,200	×

解答 E



留学生のためのアドバイス

筆記試験対策はとにかく多くの問題をこなしていくことが一番の攻略法である。市販の問題集は解説の丁寧なものを選び、自分で理解できると思うものを最低1冊は購入し、何回も問題を解いてほしい。

MEMO

Chapter 16

履歴書の書き方

履歴書は正式な公的文書。あなたの住所などの基本事項だけでなく、これまでの学齢・経歴や自己紹介を兼ねた文書で、選考書類としても使われる。面接中はずっと参考資料として使われるものなので、きれいに読みやすく書くように心がけよう。

1

履歴書の「基本事項・経歴欄」の書き方のポイント

大学指定の用紙
がおすすめ

印鑑は曲がつたり
欠けたりしないよ
うに

メールアドレスは
数字とアルファ
ベットの違いが分
かるように書く

西暦か元号かは
履歴書の用紙に
よって異なる
シート内でどちら
かに統一しよう

母国での歴史が
ある場合は書く
アルバイトは歴史
ではないので書
かないこと

履歴書

20××年×月×日現在

フリガナ	リュウ ガク キ	性別
氏名	柳 学 貴 	男
生年月日	19××年 9月 10日生 (満21歳)	
フリガナ	トウキョウトチヨダク●●チヨウ	
現住所	〒101-0000 東京都千代田区●●町一丁目2番3号	
電話番号	TEL 03(1234)×××× 携帯 090(9876)××××	
帰省先電話番号	86(555)××××1234 (中国)	
E-Mail	ryu-gakuki@×××.ne.jp	
年 月	学歴・職歴	
	学歴	
19×× 8	中国北京市××区中等学校 卒業	
19×× 8	中国北京市××区高等学校 卒業	
19×× 9	中国××大学○○学部△△学科 入学	
200× 8	中国××大学○○学部△△学科 卒業	
200× 4	△△大学□□学部××学科 入学	
200× 3	△△大学□□学部××学科 卒業見込	
	職歴	
	なし	
	以上	

提出日の白付に
する

写真はスーツ着
用で写真屋で撮
影したものを使う
(スナップ写真は
不可)

住所は1-2-3の
ように省略しない
こと

帰省先とは、母國
の電話番号

義務教育課程は
卒業だけでOK
大学は必ず入学と
卒業(見込み)の
両方を記入する

経歴の最終行に
右詰めで「以上」
と書くこと

自己紹介欄の悪い書き方

- × 空白が多い
- × 小さすぎる文字でびっしり書く
- × 欄をはみ出す
- × 雑で読めない字で書く

自己紹介書

志望動機

私は中国の大学でも日本の中でも ×× の研究を続けております。貴社は、この ×× の研究・開発では世界でトップクラスであり、アジア、特に中国へ一早く進出した企業であります。私の語学や日本文化への理解を生かしてパイプ役となり、日本でも中国支社でも御社に役立てて貰いたいと志望しました。

得意な科目および研究課題

現在「●●の素材と塗装による強度の関連性」の研究に取り組んでおります。現在 ●● の素材に使われる塗装は、主に ▲▲ を主原料にしたものが多く用いられておりますが、▲▲ はコストが高いという点と、長期に渡ると強度が落ちるという 2 点が弱点でした。現在それに代わる原料として、安く、長期に渡って強度が保てる可能性があるものを 3 つ検討・実験実証している段階です。結果が得られれば、コスト削減に大いに役立つと思います。

学生時代に力を注いだこと

留学生学友会の企画担当の仕事に力を注ぎました。東京都は留学生の数が著しく多いことから、皆面倒がって役割を敬遠する中、私はイベントの企画や運営などをする企画係として取り組みました。皆の意見をよく聞き、まとめ、その声を反映した企画にすることが大変でしたが、やりがいがありました。相手の立場に立つことを学べたと思います。

趣味・特技

- 音楽鑑賞(特に日本の歌謡曲が好きです。
△△の曲を気に入っています)
- 太極拳(健康のため 5 歳から続けています)

免許・資格

日本語能力検定試験 1 級取得
TOEIC 860 点取得

自己PR

私の長所は、何事も計画的に行い、しかも効率よく取り組むところです。時間をかけて正確に取り組むことは簡単ですが、私は常に正確とスピードも求めます。そのため計画をしっかりと立ててから取り組むよう心がけています。その結果、私の研究チームは、実験の成果では正確率が学部内ではトップで、スピードも早いと評価を受けています。私はリーダーの指示を受け完璧に進める No.2 のブレーン役が得意です。

免許・資格は正式名
称で書こう!
資格や点数は、高く
ないものは書かない
ほうがよい(例:4級
など・TOEIC500点
など)



留学生のためのアドバイス

留学生は日本に留学後、日本語学校などに通った経験がある場合、履歴書の学歴欄に書いてよい。母国での学歴は、どの国なのかが分かるよう、「中国××高等学校卒業」などのように、頭に国名を入れよう!

MEMO

面接の種類とポイント

採用試験の中で、面接は重要な試験となる。面接は企業の方と会って、自分をアピールする場だ。面接にはいろいろな種類があり、それぞれの面接には目的とポイントがある。まずは、面接の種類や形式をしっかりと把握して、それぞれのポイントをつかもう。

1

グループディスカッション

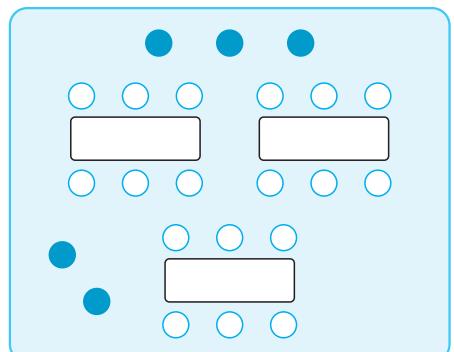
グループディスカッションの形式

- 受験者 …… 1グループ5名～10名位のグループが複数
- 面接官 …… 数名
- 時期 …… 一次試験

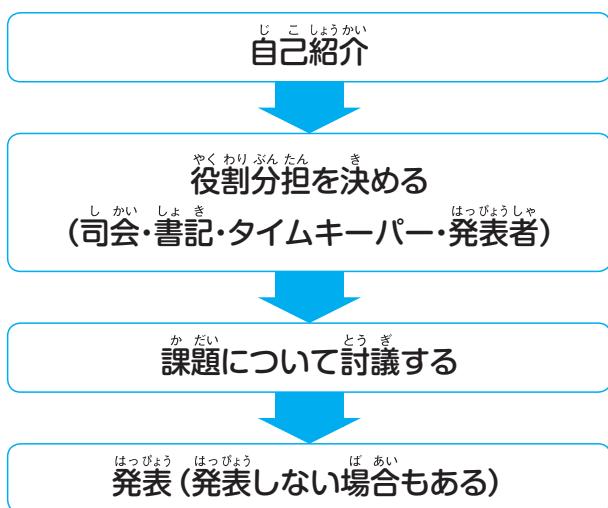
*形式は企業によってさまざま

●面接官

○受験者



グループディスカッションの流れ



グループディスカッションのポイント

- 協調性・柔軟性があるか
- リーダーシップ力があるか
- 実行力があるか
- 計画性があるか



2

集団面接

集団面接の形式

- 受験者** 数名(2~6名)
 - 面接官** 数名
 - 時期** 一次面接、二次面接
- *形式は企業によってさまざま

集団面接のポイント

- 第一印象が決め手**
- 面接官の印象に残ること**
- 一緒に働きたい人材であるか**



面接官

受験者

集団の中で、印象
に残らないと次に
進めないよ。

3

個人面接

個人面接の形式

- 受験者** 1名
- 面接官** 数名
- 時期** 二次面接以降、最終面接

*形式は企業によってさまざま

個人面接のポイント

- 本当に入社意志があるのかを試め質問がある**
- 最終面接では、管理職や役員の面接官が多い**



留学生のためのアドバイス

日本語で自分をアピールすることが、留学生にとっては難しいようだ。留学生だけで面接するのではなく、日本人と一緒に面接を受けるので、日本語能力がはっきり分かってしまう。発音、語彙、文法に注意して、自分をしっかりアピールできるように準備しよう！

MEMO

Chapter

18

面接の入室から退室までの動きとマナー

面接会場へ入室するとき、受け答えをしているとき、退出するときも、面接官に好印象を与えないこと、マイナスの評価になる。表情、姿勢、歩き方、視線、話し方などと、さまざまな点から、面接官はあなたをチェックしている。ここでは、普段の姿勢が出ててしまうので、日頃から注意しておこう。

入室

■軽くドアをノックする(2回または3回)

■ドアを開け「失礼します」と面接官を見て会釈をする

(最後の人は、静かにドアを閉める)

■姿勢よくキビキビと歩き、椅子の横か前に立つ

■面接官の目を見るときは、さわやかな表情で見る



あいさつ・名乗り

■明るくさわやかな笑顔と、聞き取りやすい声のトーンで

自分を名乗りあいさつ(敬礼)をする

「私、○○大学△△学部から参りました」

□□□□と申します。どうぞよろしくお願ひいたします」

■面接官から「どうぞ」と言われたら

「失礼いたします」と言って座る



座り方・姿勢

■背筋を伸ばして座る

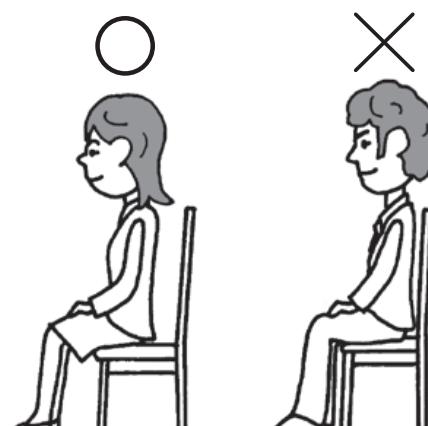
■椅子の背もたれにもたれない

■椅子は深く座らない

■(女性)足は閉じ、手は前でそろえる

■(男性)足は少し開き、手は軽く握る

■親しみやすいさわやかな表情で面接官を見る



受け答え

■親しみやすいさわやかな表情で受け答えする

■丁寧な言葉遣いで話す

■面接官の目を見て話す

■他の人の話を聞く時は、あいづちを打ちながら聞く

■質問には簡潔に分かりやすく笑顔で答える

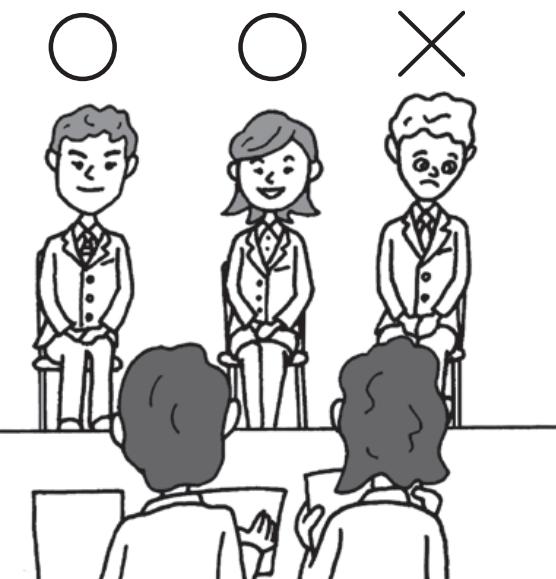
■質問に答えるときは最初に「はい」と言い、

終わりは「以上です」と言う

面接官 「あなたの強みは何ですか？」

学生 「はい。私の強みは〇〇〇です。

……(説明) ……。以上です。」



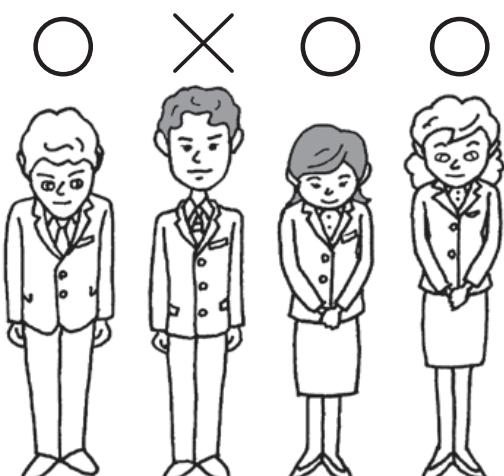
あいさつ

■面接が終了したら座ったまま「ありがとうございました」

とお礼を言い、お辞儀をして立つ

■椅子から立ち上がったら、面接官を見てもう一度

「ありがとうございました」とお辞儀(敬礼)をする



退室

■ドアに向かって姿勢よく歩く

■ドアの前で、面接官の方を向き「失礼します」と

一礼(会釈)をしてから退室する

(最後の人は静かにドアを閉める)

■ドアの外では大声で話さない



面接時によく聞かれる質問とその対策

面接では、どのような質問をされるのか?企業はさまざまな視点から質問をしてくるが、ある程度、決まっている質問もある。面接時によく聞かれる質問とその考え方について、準備をしよう。

1

面接によく聞かれる質問

集団面接 (一次面接～二次面接)

■ 基本質問が多い

*自己アピールをしてください

*志望動機を教えてください

*当社でどんな仕事がやりたいですか?

*学生時代に一番頑張ったことは何ですか?

*研究・ゼミでどのようなことを行ってきたのですか?

基本質問はしっかり
準備しよう!



- 明るく、さわやかな表情で答える
- もう一度、会いたいと思われるよう
うこた
受け答えする

個人面接 (二次面接～最終面接)

■ 基本質問を更に深堀りした質問

■ 最終面接では、入社意志の確認の質問

*自己アピールの〇〇についてもう少し詳しく教えてください

*〇〇の研究について、もう少し詳しく教えてください

*当社は第一志望ですか?

*他にどのような企業を受けていますか?

*当社から内定をもらったら就職活動は続けますか?



2

質問に対する答え方

基本質問はエントリーシートの内容で答えよう

基本質問は、エントリーシートでも設問される内容が多い。

エントリーシートに書いた内容と、面接での質問の答えが違ってしまうのはおかしい。面接に臨むときは、提出したエントリーシートの内容を必ず頭に入れておくこと。

→ 14章 ESの書き方 参照



質問への答え方

面接官 「学生時代に一番頑張ったことは何ですか？」

受験者 「はい。学生時代に一番頑張ったことは○○です。」



結論

「大学3年生のときに、○○の部長としてチームを取りまとめました。……(内容)……。」



エピソード

「この経験から、私は□□を身につけました。
この点を御社で生かしたいと思っております。」



まとめ

3

留学生ならではの質問

質問

なぜ日本で働きたいのですか？

ポイント

日本で働きたい意欲と貢献度をアピールする

日本ではどれくらい働く予定ですか？

短期間で母国に帰国を希望する方は採用しにくい

日本であなたはどのような仕事ができますか？

習得した知識と、日本人にはない、留学生ならではの強みをアピールしよう



留学生のためのアドバイス

留学生に多い「学生時代に一番頑張ったこと」は「アルバイトと勉強の両立」だ。しかも、「最初は日本語が話せず苦労した」「だんだん話せるようになった」これは、どの留学生にも共通して言えること。あなただけの「学生時代に頑張ったこと」を具体的にアピールしよう！また、留学生はダラダラと長く話す人が多いので、簡潔に分かりやすく話すように意識しよう！

MEMO

Chapter 20

合否を分ける第一印象

就職活動ではビジネスマナーが重要である。あなたの印象が、会社のイメージとなるので常識のある考え方や行動ができる人かを企業は見ている。また、初めて会ったときの第一印象も非常に重要な第一印象が良ければ、好印象として面接官の印象に残りやすい。

1 どのようなビジネスマナーを身につければいいの？

就職活動では、社会人の方と接するので、学生気分で臨んではいけない。印象はさまざまなところから伝わる。ビジネスマナーを習得し相手に好印象を与えるようにしよう。

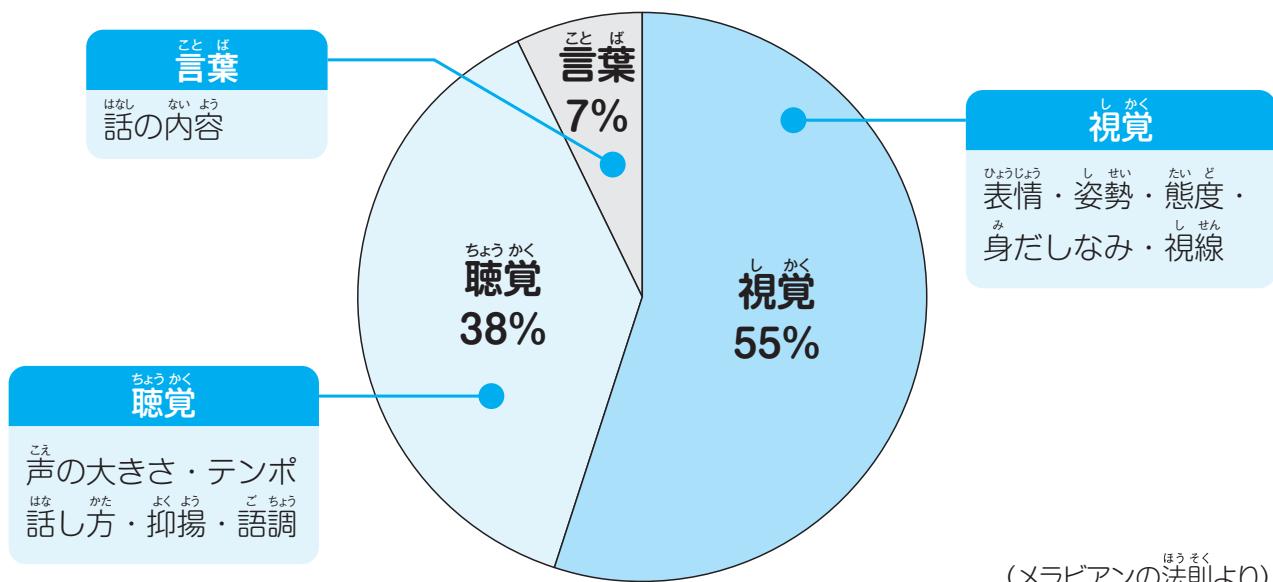
好印象を与える第一印象

- | | |
|---|----------|
| ■ 身だしなみ | → 21章 参照 |
| ■ 敬語と言葉遣い | → 22章 参照 |
| ■ 電話のマナー | → 23章 参照 |
| ■ Eメールのマナー | → 24章 参照 |
| ■ 手紙を書くときのマナー | → 25章 参照 |
| ■ 企業訪問のマナー | → 26章 参照 |



2 好印象を与える第一印象とは？

第一印象は、どこから強く伝わるのか？どのような点を意識しておかないといけないのかを確認しよう。話の内容よりも、見た目の印象や、声の印象のほうが強いということを覚えておこう。



3

お辞儀の仕方・座り方

会釈・敬礼のお辞儀の仕方

さわやかなあいさつとお辞儀はとても好印象だ。就職試験のときにいきなり出来るものではないので、日頃の生活から出来るように習慣にしておこう。



会釈

企業の方とすれ違ったときや、面接で入室、退室するときに会釈でお辞儀をする。

■角度 15度

■あいさつの言葉 「失礼いたします」など

(すれ違う場合は、無言で会釈だけする場合もある)



敬礼

お辞儀の基本形。お願いするときやお礼を述べるときに、敬礼でお辞儀をする。

■角度 30度

■あいさつの言葉 「よろしくお願ひいたします」

「ありがとうございました」など

座り方

座る姿勢からも、その人の印象が変わる。だらしない印象を与えない座り方で会社説明会や面接に臨もう。

■背もたれにもたれない

■女性は足を閉じる／男性は足を少し開く

■猫背にならない



留学生のためのアドバイス

日本では礼儀を重んじる。スキルも重要だが、ビジネスマナーも重要な。日本企業で働くには、ビジネスマナーの習得が必須である。「外国人だから…」と思われないようにマスターしよう！

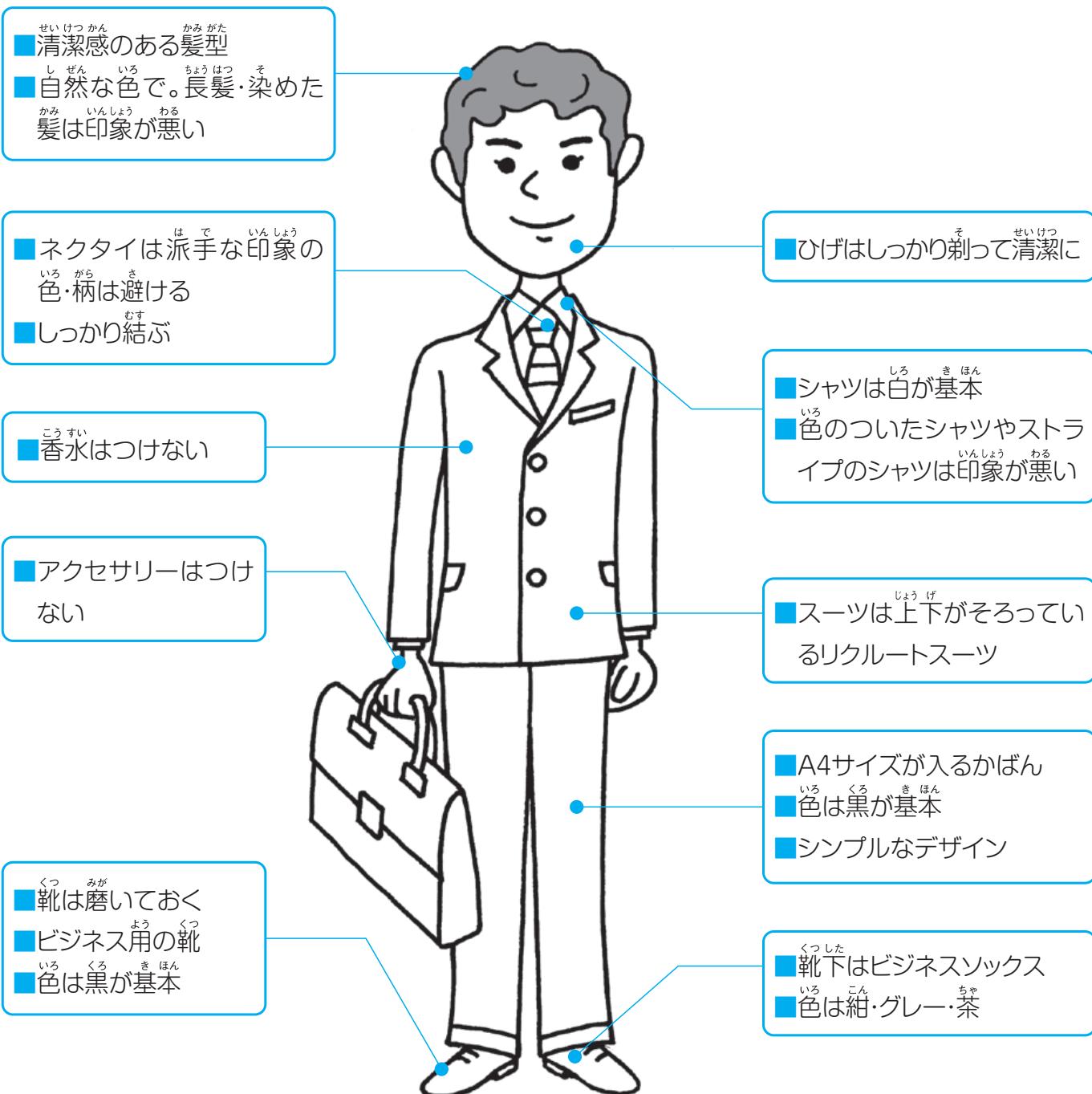
MEMO

就職活動の身だしなみ

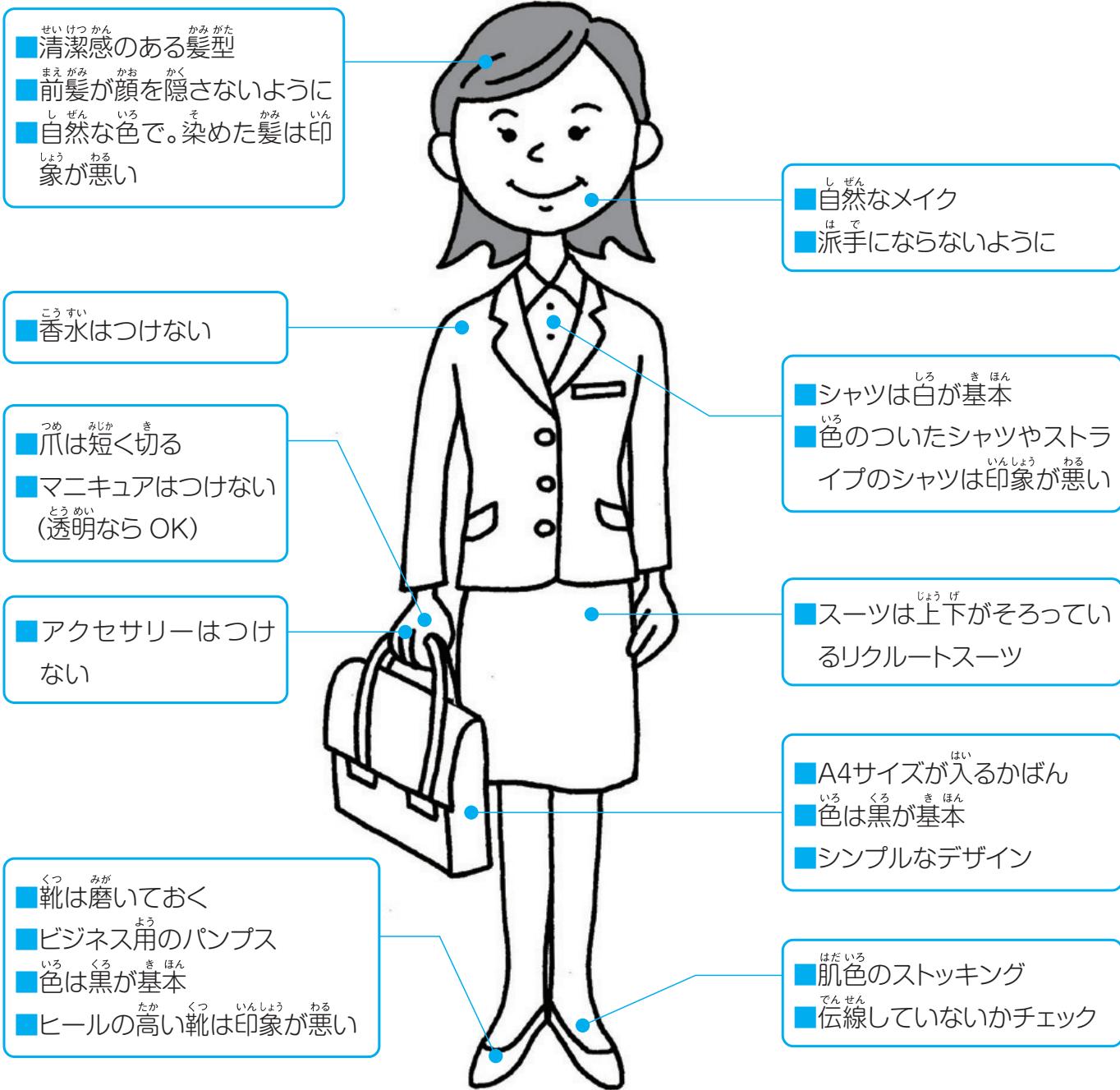
20章でも触れたが、就職活動では、第一印象が重要である。身だしなみは、大事な第一印象を決定する要因の一つ。相手に不快な思いをさせない身だしなみができているか？だらしない印象として相手に伝わっていないか、細かいところまでチェックしよう。

1

身だしなみポイント(男性)



2

み
身だしなみポイント(女性)

留学生のためのアドバイス

就職活動を行うためには、リクルートスーツ一式をしっかり準備する必要がある。留学生にとってリクルートスーツと一般のスーツの見分けがつきにくいので購入するときは注意が必要だ。まずは、見た目が大事であるため、清楚でさわやかな印象を与える身だしなみを心がけよう！

MEMO

敬語と言葉遣い・就活に使う用語

就活はビジネスマンとのやりとりになるので、ビジネスマンが好ましいと思うような敬語や言葉遣いが必要となる。この章では就職活動においてよく使う言葉や留学生が間違えやすい言葉を紹介する。この他にもビジネスシーンで必要な敬語や言葉がたくさんあるので、ビジネス日本語のテキストなどで勉強しておこう。

1

敬語にはどのような種類があるのか？

この章では、大まかに「尊敬語」「謙譲語」「丁寧語」の大きな3つの分類で紹介する。

(近年行われた新しい敬語の分類では5つの分類 ➡ 下記※参照)

■ 尊敬語 …… 直接相手を敬う言葉

■ 謙譲語 …… 自分側がへりくだることによって相手に敬意を示す言葉

■ 丁寧語 …… 丁寧な表現にする言葉

※新しい分類…①尊敬語 ②謙譲語1 ③謙譲語2(丁重語) ④丁寧語 ⑤美化語

ひころ
日頃から敬語を
つかはな
使って話そう。



2

代表的な敬語(動詞)の例

丁寧語・尊敬語・謙譲語の表現の違い(動詞)

動詞	丁寧語	尊敬語(相手側の動作)	謙譲語(自分側の動作)
言う	言います	おっしゃいます	申します、申し上げます
見る	見ます	ご覧になります	拝見します
聞く	聞きます	お聞きになります、聞かれます	うかがいます、拝聴します お聞きします
行く	行きます	いらっしゃいます	参ります、うかがいます
来る	来ます	お越しになります、いらっしゃいます	まい 参ります
いる	います	いらっしゃいます	おります
する	します	なさいます、されます	いたします
会う	会います	あ 会われます、お会いになります	お目にかかります
もらう	もらいます	—	いただきます ちょうどいします

3

代表的な丁寧語

こそあど言葉・指示言葉		時を表す言葉	
日常語	ビジネス用語	日常語	ビジネス用語
これ、ここ、こっち	こちら	さつき	先ほど
それ、そこ、そっち	そちら	あとで	後ほど
あれ、あそこ、あっち	あちら	きのう	昨日
どれ、どこ、どっち	どちら	きょう	本日
だれ	どなた	あした	明日
どんな	どのような、どのように	おととい	一昨日
どう	いかが、どのように	あさって	明後日
この前	前回	きょねん	昨年
この次	次回	こどし	本年

4

面接時に間違えやすいビジネス用語

いくら自分で注意しても日常普通に使っている言葉をつい、面接で使ってしまって後悔する留学生も少なくない。下記に面接時に間違えやすいビジネス用語の例を紹介する。

外国人だからこそ、きれいな日本語を使えば企業の印象に残りやすいので、日ごろから正しく、きれいな日本語を使うように心がけよう。

日常で使われている言葉	ビジネス(面接)シーンで使う言葉
(相手側の)会社	御社・貴社
わたし、あたし、ぼく	わたくし
バイト、パワポ、メアド	アルバイト、パワーポイント、メールアドレス
じゃあ、そうします	では、そのようにいたします。
すごく…	大変…
すみませんが	申し訳ございませんが、恐れ入りますが
わかりました	かしこまりました
知りません	存じません、わかりかねます
～してもいいですか?	～してもよろしいでしょうか?

Chapter 23

電話の基本マナー

電話は顔を見て話すことができないので、特に相手に不快な印象を与えないように、正しい敬語、言葉遣いで話すことが大切である。メモを取り、内容を復唱確認し、聞き間違いや言い間違いがないようにしよう。また、あいさつと感謝の気持ちを忘れずに伝えよう。

1

電話をかけるときのポイント！

電話をかける前に、しっかり事前準備をしよう

■かける相手先の電話番号・企業名・部署名・担当者名などを正確に確認しておこう

■話す内容と手順をまとめる

*正しい日本語と、発音で電話がかけられるように、しっかり準備しよう。

*敬語・謙譲語・丁寧語を活用して会話ができるようにしよう。

➡ 22章 敬語と言葉遣い・就職に使う用語 参照

*簡潔に分かりやすい内容にするために、一つの文章は短くする。

■メモと筆記用具を準備する

■受話器は左手、ペンは右手が基本(利き手が逆の方は逆)

■足を組んだり、腕を組んだりしないで、姿勢よく電話をかける

■さわやかな声で、発音に気をつけて発声する

■お昼休みや退社時に電話をするのは避ける



留学生のためのアドバイス

留学生にとってビジネス電話はとても難しい。苦手だと思っている人も多いだろう。そのため、自信のない声になってしまって、印象が悪くなる。ビジネス日本語をしっかりと習得し、自信を持って発声しよう。また、この機会に日本のビジネス電話の基本をマスターしよう！

MEMO

（This section is a blank memo area for notes, consisting of five horizontal lines for writing.)

2

電話で資料請求をする場合

情報は自分から入手する

- 就職サイトやインターネットにたくさん情報がある
- ネット上に情報を載せていない企業もあるので、その場合は自分から問い合わせをしよう
- 電話の受け答えから、人事はチェックしているので、特に日本語に気をつけよう

明るくさわやかに自分を名乗る

人事

「はい、○○株式会社人事部でございます。」

学生

「お忙しいところ申し訳ございません。私、□□大学△△学部の○○○○と申します。資料請求の件でお電話いたしました。今、お時間よろしいでしょうか?」



興味を持っていることをアピールし用件を伝える

人事

「はい、資料請求ですね。」

学生

「はい。私は、○○業界を中心に、就職活動をしております。特に御社には大変興味があり、ぜひ採用試験を受けたいと考えております。お忙しいところ申し訳ございませんが、御社の会社案内の資料をお送りいただけないでしょうか?」



正確に住所・氏名を言い、感謝の気持ちを伝える

人事

「かしこまりました。それでは郵送いたしますのでご住所とお名前をお願いします。」

学生

「ありがとうございます。郵便番号△△△、住所が□□□、名前が○○○○です。お手数をおかけいたしますが、よろしくお願ひいたします。失礼いたします。」

興味のある企業で、情報がない場合は問い合わせてみよう

- 前向きに自分をアピールしながら、興味があることを伝えよう
- 会社説明会や採用試験の日時などは、公的な理由でない限り、変更はしない方がよい
- 「アルバイトだから他の日にしてください」と、常識のない対応をしないように！

明るくさわやかに自分を名乗る

人事

「はい、○○株式会社人事部でございます。」

学生

「お忙しいところ申し訳ございません。私、□□大学△△学部の○○○○と申します。採用の件でお電話いたしました。今、お時間よろしいでしょうか？」

興味を持っていることをアピールし用件を伝える

人事

「はい、採用についてですね。」

学生

「はい。私は、○○業界に興味を持ち就職活動をしております。特に御社には大変興味があり、ぜひ採用試験を受けたいと考えております。失礼ですが、御社では外国人の採用をお考えですか？」

人事

「はい。良い人材がいれば採用したいと考えています。」

学生

「さようでございますか。それでは、御社の採用試験を受けるには、どのようにすればよいか教えてください。」



メモを取りながら会話をし、復唱・確認をする

人事

「それでは、隨時、採用試験を行っていますので、ぜひいらしてください。」

学生

「ありがとうございます。いつ伺えればよろしいでしょうか？」

人事

「○月○日水曜日、9時から本社で予定しておりますがいかがでしょうか。」

学生

「○月○日水曜日、9時から本社ですね。かしこまりました。大丈夫です。その際に、何か持参するものはございますか？」

人事

「履歴書をお持ちください。」

学生

「かしこまりました。履歴書を持参いたします。私、□□大学△△学部の○○○○と申します。どうぞよろしくお願ひいたします。失礼いたします。」

ちこく げんきん じかん よゆう もで
遅刻は厳禁！時間には余裕を持って出かけよう！

- 公的な理由でない限り、遅刻はあってはならないこと。
- 万が一、公的な理由で遅刻してしまう場合は、約束の時間前までに必ず連絡を入れること。
- 状況説明をする際には、事実をしつかり伝え、今後の状況を分かる範囲内で伝えること。

わい い じょうきょう かんけつ せつめい
お詫びを言い、状況を簡潔に説明する

じんじ
人事

かぶしきがいしゃじんじぶ
「はい、○○株式会社人事部でございます。」

がくせい
学生

いそが もう わけ かたし ほんじつ おんしゃ さいようしけん じゅけん
「お忙しいところ申し訳ございません。私、本日御社の採用試験を受験いたします
□□大学△△学部の○○○○と申します。申し訳ございません。ただ今○○駅にお
りますが、電車が車両故障のため遅れております。集合時間よりも30分程遅れ
しまいますが大丈夫でしょうか？」



じんじ
人事

さいご いちど めいわく たいわく
最後にもう一度、ご迷惑をかけたことに対してお詫びをする

だいがく がくぶ
「かしこまりました。□□大学△△学部の○○○○さんですね。
担当の者に伝えておきます。どうぞお気をつけていらしてください。」

がくせい
学生

あいわく もう わけ ねが
「ありがとうございます。ご迷惑をおかけして申し訳ございません。よろしくお願い
いたします。失礼いたします。」



Chapter 24

Eメールの基本マナー

就職活動では、E(電子)メールを使う機会がとても多い。とくに留学生は電話よりもEメールのほうが自分の文章をチェックできるので活用しよう! ビジネス上のEメールにはマナーがあるので、それを守って会社の人とやりとりをしよう。

1

就活ではEメールをどのようなときに使うのか?

就活では電子メールを使う機会がとても多い。しかも相手は会社の人になる。

たと
例え
ば…

- 会社案内の資料請求
- 会社案内の資料がいつまでたっても届かないときの問い合わせ
- インターンシップ後の担当者へのお礼
- OB・OG訪問後のお礼
- 採用試験などに関する問い合わせ など

いがい
意外にたくさん
あるね!



2

ビジネスEメールの基本マナー

Eメールのマナー

右の文例を参考にしよう!

- タイトル(件名)は分かりやすく書く ➡①
- 本文の最初に、宛名となる人を
「会社名・部署名・担当者名+様」の順番で書く
その直後の行は1行あける ➡②
- 1行は30~35字で改行する ➡③
- 段落の変わり目でも1字下げしない(左詰め) ➡④
- 最後の署名欄は詳しく書く ➡⑤
- 顔文字・絵文字は使わない
- 相手からのメールの返事はできるだけ早くする



3

実際のメール文例とフォーマット

例：資料請求のメール

件名：資料請求のお願い（●●大学 柳学貴） ①

○○○○株式会社

人事部人事課 採用ご担当者様 ②

はじめまして。私は●●大学△△学部3年の柳 学貴と申します。 ③

④私は、現在○○業界を中心に就職活動をしております。

貴社の その会社の魅力あるところを述べる

に大変興味を持っております。

つきましては、会社案内などの資料をお送りいただきたく存じます。

お忙しいところ大変恐縮ですが、何卒よろしくお願ひ申し上げます。

●●大学△△学部3年 ⑤

柳 学貴（リュウ ガクキ）

〒101-0000 東京都千代田区●●町1-×-×

TEL：03-1234-×××× 携帯：090-9876-××××

E-mail：ryu-gakuki@****.ne.jp

■いろいろな問い合わせやお礼のメール文の書き方の本が多く出版されている

■就職情報サイト（P24を参照）などでも詳しく見ることができるので参考する



留学生のためのアドバイス

企業への手紙文やメール文を作ることは、留学生にとっては特に難しいことだ。マナーを無視したメール文を送ると、印象が悪くなる。そのため、詳しい文例が載った本や情報サイトなどからケース別の文例を探して、その型どおりに文章を作つてみよう。文例の写しまちがいにも注意しよう！

MEMO

Chapter 25

手紙文／封筒の宛名の書き方

メールを多く使うようになった今でも、礼儀を重んじる場面や感謝の気持ちを特に伝えたい場面では手紙を出さなければならない。特に就活では手紙文を送る機会が多い。手紙文には書き方や言い回しなどの決まりがあるので、下記を参考にして間違いのない手紙を送ろう。

1

手紙文の書き方(履歴書送付状の例)

履歴書を郵送するときには、送付状という手紙文をつけることがマナーだ。以下に送付状の文例と基本的な手紙の書き方を記載したので参考にしてほしい。



○○株式会社 採用ご担当者様

さて、このたびは貴社の採用試験に関する応募書類のご案内をいただき、誠にありがとうございます。ご案内いただきましたように、履歴書を同封いたしましたのでご査収下さい。つきましては、今後の採用試験に関する日程などが分かりましたら、ご連絡いただきたく存じます。

お手数をお掛けいたしますが、何卒よろしくお願ひ申し上げます。

敬具

●●大学▲▲学部××学科3年
柳 学 貴
〒101-0000 東京都千代田区●●町1-×-×
電話 03-1234-××××
携帯電話 090-9876-××××

用件は「さて」以降に書く

最後の署名欄は詳しく正確に書く(右寄せ)

**あて先は2行目に左寄せで書く
会社名は正式名で書く**

**提出日を書く
日付けは1行目右寄せ**

平成××年××月×日

前文(定型文なのでこの文章のまま使う)

**頭語
「拝啓」が一般的。結語の「敬具」と対で使う**

■他にもいろいろな文章が考えられる

2

ふうとうあてなかかた 封筒の宛名の書き方

ふうとう おもてが 封筒の表書き

切手

1 0 1 0 0 0

○○○○ 株式会社 ②

人事部人事課 御中

履歷書在中

4

東京都千代田区○○町×丁目×番×号

ふうとう うらが 封筒の裏書き



×月×日

192-0000

東京都八王子市○○町一丁目二番三号

○○大学○○学部○○学科三年

柳學貴

6

ふうとうあてなかかた 封筒の宛名の書き方のポイント

- ① 丁目や番地は略さず「○丁目○番○号」とする

② 会社名は(株)で省略せず、「○○株式会社」など正式名称で書く

③ 宛名が会社や部署名のときは「御中」、人宛のときは「様」とする

④ 履歴書を送る場合は、宛名の左下に

「履歴書在中」と朱書きで書く

⑤ 投函日を左上に書く

⑥ 表・裏とも手書きで書く



Chapter 26

企業訪問の基本マナー

会社説明会や、採用試験で企業を訪問する機会がある。企業の方と会うときには、社会人として必要なビジネスマナーを身につけていないと不快な印象を与えててしまう。ここでは、ビジネスマナーの知識を習得し、就職活動で活用できるようにしよう。

1

企業を訪問するときの準備

当日あわてないように、事前に準備すること

■企業の連絡先、担当者名を控えておく

■企業の場所を調べておく

*地図を印刷しておくとよい。

■交通機関を調べておく

*時間には余裕をもって調べておこう。

*特に初めて行く場所は、迷いやすいので注意。

■会社案内の資料や、自分で調べた資料などを準備する

■筆記用具、ハンカチ、時計、ノート、折りたたみ傘など忘れ物のないように用意する

■身だしなみを整えておく

■会社説明会やOB・OG訪問であれば、聞きたいこと(質問事項)などを整理しておく

■面接であれば、提出したESを再度見直し、質問に答えられるように準備しておく

■ニュースや新聞を見て、時事問題を把握しておく



2

企業訪問の仕方

企業を訪問するときの流れ

受け
つけ
受付

- コートなどは原則、企業の建物に入る前にぬぐ
- 受付をする前に、再度身だしなみをチェックする
- 受付をする
- さわやかな笑顔で挨拶する
- 学校名・名前を名乗る

「おはようございます。
 私、○○大学の×××と申します。
 本日10時からの会社説明会(面接)に
 参りました。
 よろしくお願いします。」

ひか
しつ
控え室

- 控え室では静かに座って待つ
- 採用試験の場合は、周囲の人とは話をしないで待つ
- 飲食は禁止
- タバコは吸わない(喫煙は悪いイメージになる場合がある)
- 落ち着きのない動作、だらしのない動作はしない
- 携帯電話の電源は切っておく



留学生のためのアドバイス

企業を訪問するときは、日本式のビジネスマナーをしっかりと身につけて臨まないと印象が悪くなる。緊張のあまり、コートを脱ぎ忘れてしまっただけでも、人事から常識がないと思われてしまう。また、受付をするときには、相手に聞き取れるように、しっかりと自分の名前を発音しよう！

MEMO

Chapter 27

内定から入社まで

内定は早い人で4月頃から出始める。正式な内定は10月1日以降という規定があり、それ以前は「内々定」と呼ばれている。100%自分の理想や希望に合う企業に内定をもらえる可能性は少ない。それでも、「この会社で働きたい」と思える内定を目指そう。

1

内定から入社までの流れ

STEP 1 内々定の連絡がある

電話や文書などで伝えられることが多い。

STEP 2 誓約書の提出

入社の意思を示す書類。提出後辞退することはできるが、企業に迷惑がかかるのでしつかり考えて提出しよう。

STEP 3 企業を決める

複数内定がある場合は慎重に選択しよう。

STEP 4 内定後の拘束

企業は内定辞退にならないようにあらゆる手段で拘束する。

STEP 5 在留資格変更の手続き

入社式に間に合うように早めに申請しよう。
➡4章 在留資格(就労ビザ)～日本で働くために～ 参照

4月 入社

2

内定が取れない

周りはどんどん内定が取れているのに自分だけ結果がでない。その時は、あせらず、内定がとれない原因を冷静に分析し、改善して再チャレンジしていこう。

内定が取れないときの対応の仕方

1 原因をよく分析し、対策を立てよう

落とされる原因は何か。どの段階で落とされるのか冷静に分析しよう。

2 秋採用、通年採用の企業を調べよう

内定辞退者が出て、追加採用する企業が増えている。就職サイトをチェック。

3 人材派遣、紹介会社に登録する

外国人向けの新卒派遣、人材紹介会社が増えている。特に職歴がある人は有利だ。

4 卒業後もあきらめず就活しよう

卒業後も一定期間、就職活動のための短期滞在ビザに変更することができる。

卒業後の就職活動（ビザの変更について）

在学中に就職先が決まらなくともあきらめることはない。卒業後でもビザを変更すれば一定期間就職活動が続けられる。また秋卒業などで入社までの期間でも日本に滞在することもできる。

1

卒業後の就職活動のためのビザの延長

在学中に就職先が決まらず、卒業後も就職活動を続けたい場合には、「特定活動」ビザを取得することで、留学生が卒業後も、最長で1年間は在留が認められる。

対象者の条件

- 大学学部、大学院の正規過程の卒業者であること
- 卒業後も就職活動を継続すること
- 大学による推薦があること

提出書類

- 留学中の経費支弁証明（送金証明書や預金通帳の写しなど）
- 大学の卒業証明書
- 大学からの継続就職活動に関する推薦書
- 継続就職活動を行っていることを明らかにする書類

2

秋卒業の学生や「特定活動」で卒業後も就職活動を続けて内定した学生のための「特定活動」ビザ

申請条件

- 内定者と内定を出した企業など（以下企業など）との間で一定期間ごとに連絡を取ること
- 企業などは内定した外国人の在留状況を十分に把握管理する旨の誓約書を提出すること
- 企業などが内定の取消しを行ったときは、企業などは遅滞なく入国管理局に連絡すること
- 卒業後1年を超えない期間に限る
- 内定者が採用後に従事する活動が、就労資格に該当すること

提出書類

- 在留中の経費支弁能力の証明（経費支弁者が本人以外の場合は、その者の支弁能力の証明と経費支弁経緯説明書）
- 内定した企業に就職する場合の在留資格変更許可申請に必要な資料
- 内定した企業などからの採用内定を確認できる資料（内定通知書など）
- 連絡義務などの遵守が書かれた誓約書
- 採用までに行う研修などの内容を確認できる資料（該当する場合のみ）

就職活動に関する主なサイト

留学生が就職活動をする際に必要な情報を入手するためのお役立ちサイト集です。

1

就職活動全般に役立つサイト

サイト名(運営企業)	HPアドレス
リクナビ(リクルート)	https://job.rikunabi.com/
日経就職ナビ(日本経済新聞社・ディスコ)	https://job.nikkei.co.jp/
マイナビ(毎日コミュニケーションズ)	http://job.mynavi.jp/
就活ナビ(ダイヤモンド・ビッグ&リード)	http://www.shukatsu.jp/
JASSO(日本学生支援機構)	http://www.jasso.go.jp/
国際留学生協会(国際留学生協会IFSA)	http://www.ifsa.jp/
東京外国人雇用サービスセンター	http://www.tfemploy.go.jp/
大阪外国人雇用サービスセンター	http://osaka-foreigner.jsite.mhlw.go.jp/home.html
名古屋外国人雇用サービスセンター	http://www2.aichi-rodo.go.jp/gaikokujin
就職活動支援サイトJobweb(ジョブウェブ)	http://student.jobweb.jp/
就職四季報WEB版(東洋経済新聞社)	http://www.toyokeizai.net/life/rec_online/

2

業界・企業研究に役立つサイト

サイト名	HPアドレス
日本経済団体連合会	http://www.keidanren.or.jp/indexj.html
経済同友会	http://www.doyukai.or.jp/
中小企業庁(中小企業関係機関リンク集)	http://www.chusho.meti.go.jp/link/index.html

3

ビザに関して役立つサイト

サイト名	HPアドレス
入国管理局	http://www.immi-moj.go.jp/
東京外国人雇用サービスセンター	http://www.tfemploy.go.jp/
大阪外国人雇用サービスセンター	http://osaka-foreigner.jsite.mhlw.go.jp/home.html
名古屋外国人雇用サービスセンター	http://www2.aichi-rodo.go.jp/gaikokujin

留学生のための就職活動ハンドブック

2009年3月発行

発行：「アジア人財資金構想」プロジェクトサポートセンター

※ 不許・複製を禁じます。

りゅう がく せい
留学生のための
しゅう しょく かつ どう
就職活動ハンドブック



じんさい し きん こうそう
「アジア人財資金構想」プロジェクトサポートセンター
<http://www.ajinzai-sc.jp>